

Министерство труда и социального развития Мурманской области

**Государственное областное казенное учреждение
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»
(ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»)**

П Р И К А З

10.07.2024

№ 163

Мончегорск

**Об утверждении состава Межведомственной комиссии
по вопросам оказания адресной государственной помощи на основании
социального контракта и Положения о Комиссии**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области 25.12.2023 № 1020-ПП «О порядке назначения адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта», в целях реализации полномочий, возложенных на ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения», **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по вопросам оказания адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить постоянным секретарем Комиссии, не входящим в состав и не имеющим права голоса, специалиста Гридину Т.А., на время её отсутствия – замещающего сотрудника.

4. Утвердить форму Решения о признании социального контракта эффективным/неэффективным в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

5. Специалисту Ханиной Ю.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» в течение пяти рабочих дней.

6. Специалисту Пудышевой О.М. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись.

7. Отменить действия приказов от 26.10.2023 № 204 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам оказания адресной государственной социальной помощи, адресной государственной помощи на основании социального контракта» и от 21.02.2024 № 75 «О внесении изменений в приказ

от 26.10.2023 № 204 «Об утверждении Положения о комиссии по оказанию адресной государственной социальной помощи, адресной государственной помощи на основании социального контракта»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Юрласова

СОСТАВ
Межведомственной комиссии
по вопросам оказания адресной государственной помощи
на основании социального контракта

Председатель комиссии	- В.В. Юрласова, директор ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»
Члены комиссии	- О.В. Бань, начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»
	- И.В. Романова, заместитель начальника отдела Оленегорского обособленного подразделения ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»
	- Н.Л. Смирнова, начальник отдела Ловозерского обособленного подразделения ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»
	- А. Ю. Хабарова, ведущий эксперт общего отдела администрации города Мончегорска
	О.А. Астафьева, начальник отдела содействия трудоустройству граждан Мончегорский кадровый центр ГОБУ ЦЗН Мурманской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии
по вопросам оказания адресной государственной помощи
на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам оказания адресной государственной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия) создается в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области 25.12.2023 № 1020-ПП «О порядке назначения адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта» и в целях реализации полномочий, возложенных на ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, административными регламентами Министерства труда и социального развития Мурманской области, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проверка представленных куратором документов, в том числе социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана.

2.2. Основные функции Комиссии:

2.2.1. Анализ полноты и эффективности мероприятий, предусмотренных в проекте программы социальной адаптации, срока действия социального контракта, предлагаемого размера денежных выплат.

2.2.2. При наличии замечаний (предложений, дополнений) определение срока, в течение которого куратор должен внести изменения в социальный контракт и программу социальной адаптации, либо формирование вывода о возможности заключения социального контракта с приложенной программой социальной адаптации в представленной редакции.

2.2.3. При отсутствии оснований для отказа в назначении адресной помощи, предусмотренных Порядком назначения адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области 25.12.2023 № 1020-ПП, вынесение рекомендации о назначении адресной помощи, ее размере.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» (далее – учреждение).

3.2. Комиссия формируется из сотрудников ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН», представителей Кадрового центра г. Мончегорска и администрации г. Мончегорска.

3.3. Работники учреждения, входящие в состав Комиссии, должны обладать необходимым образованием, квалификацией, знаниями и навыками по предоставлению государственной услуги.

3.4. На заседания Комиссии, в случае необходимости, могут быть приглашены сотрудники учреждения, не входящие в состав Комиссии на регулярной основе.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии (директор учреждения).

3.4. На период отсутствия председателя и членов Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) обязанности исполняют лица, их замещающие.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии согласовывает с членами Межведомственной комиссии дату и время проведения заседания, которое проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и/или представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

4.2. На заседании Комиссии, которое в установленный день и время проводит председатель, принимается решение о назначении адресной помощи либо решение об отказе в ее назначении, которые оформляются протоколом и подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.3. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении адресной помощи может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих случаях:

4.3.1. Необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений).

4.3.2. Не поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный законом срок.

4.3.3. Необходимость прохождения заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

4.3.4. Необходимость прохождения заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций в случае прохождения им тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций с отрицательным результатом.

4.3.5. Необходимость подготовки или доработки бизнес-плана.

4.4. В случае необходимости продления срока действия социального контракта, куратор в течение 5 дней с момента сообщения получателем адресной помощи о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению условий социального контракта, направляет указанную информацию в Комиссию.

4.5. Комиссия в течение одного рабочего дня выносит рекомендацию о продлении или об отказе в продлении срока социального контракта, размере адресной помощи.

4.6. В случае невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации куратор выносит на заседание Комиссии предложение о:

- продлении срока действия социального контракта;
- внесении изменений в программу социальной адаптации;
- прекращении социального контракта.

4.7. Решение о внесении изменений в программу социальной адаптации, бизнес-плана или о продлении срока действия социального контракта принимается на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующих предложений.

4.8. До принятия решения о признании социального контракта эффективным или неэффективным, данный вопрос рассматривается на заседании Комиссии. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором дается оценка эффективности социального контракта по следующим критериям:

4.8.1. По мероприятию «Поиск работы»:

- заключение получателем адресной помощи трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- повышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

4.8.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- государственная регистрация получателя адресной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

4.8.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

- постановка получателя адресной помощи на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

4.8.4. По мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

- преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Право решающего голоса имеет председатель Комиссии. Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение № 3
к приказу ГОКУ «Мончегорский
межрайонный ЦСПН»
от 10.07.2024 № 163

ФОРМА РЕШЕНИЯ
о признании социального контракта эффективным/неэффективным

Государственное областное казенное учреждение
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»

РЕШЕНИЕ

от дд.мм.гг. № ____

О ПРИЗНАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА
ЭФФЕКТИВНЫМ/НЕЭФФЕКТИВНЫМ

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области 25.12.2023 № 1020-ПП «О порядке назначения адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта», на основании Протокола Межведомственной комиссии по вопросам оказания адресной государственной помощи на основании социального контракта от дд.мм.гг.:

ПРИЗНАТЬ

Социальный контракт от дд.мм.гг. № ____, заключенный с гражданином

ФИО

Адрес: _____

Номер карточки учёта: _____

ЭФФЕКТИВНЫМ (НЕЭФФЕКТИВНЫМ).

Начальник отдела _____ / _____ /

Куратор _____ / _____ /

Специалист _____ / _____ /

МП