

Действие изменений, внесенных [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП в наименование постановления, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 апреля 2010 г. N 160-ПП

О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 10.05.2011 N 230-ПП, от 08.07.2011 N 340-ПП, от 02.09.2011 N 429-ПП, от 28.03.2012 N 127-ПП, от 18.06.2013 N 327-ПП, от 30.06.2014 N 329-ПП, от 10.02.2017 N 62-ПП/2, от 22.05.2018 N 230-ПП, от 25.07.2018 N 341-ПП, от 20.03.2019 N 121-ПП, от 19.03.2020 N 123-ПП, от 30.11.2020 N 832-ПП (ред. 26.07.2021), от 08.02.2021 N 51-ПП, от 28.04.2021 N 241-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП, от 26.07.2021 N 511-ПП, от 06.12.2021 N 898-ПП, от 25.02.2022 N 115-ПП, от 13.03.2023 N 189-ПП, от 29.10.2024 N 722-ПП, с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2020 N 245-ПП)

Действие изменений, внесенных [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП в преамбулу, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

В соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 27.12.2004 N 567-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки многодетных семей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" Правительство Мурманской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 10.02.2017 N 62-ПП/2, от 29.10.2024 N 722-ПП)

1. Утвердить прилагаемые:

- абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 10.02.2017 N 62-ПП/2.

Действие изменений, внесенных [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП в абзаце втором, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

- [Правила](#) предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям в Мурманской области.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области:

2.1. Обеспечить на подведомственной территории взаимодействие организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги населению (далее - исполнители жилищно-коммунальных услуг), с государственными областными учреждениями, уполномоченными на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждения).

2.2. В срок до 25 апреля 2010 года утвердить нормативы потребления твердого топлива.

3. Рекомендовать исполнителям жилищно-коммунальных услуг представлять учреждениям информацию, необходимую для предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в денежной форме, на основании заключаемых соглашений.

4. Установить, что период с 1 апреля по 30 июня 2010 года является переходным периодом, в течение которого учреждения осуществляют возмещение исполнителям жилищно-коммунальных услуг расходов, связанных с предоставлением до 1 апреля 2010 года мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 15.03.2007 N 120-ПП "О порядке реализации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и многодетным семьям на территории Мурманской области".

5. Признать утратившими силу:

5.1. С 1 апреля 2010 года:

- [постановление](#) Правительства Мурманской области от 19.03.2008 N 113-ПП "О порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в Мурманской области";

- [пункт 21 приложения](#) к постановлению Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения".

5.2. С 1 июля 2010 года:

- [постановление](#) Правительства Мурманской области от 15.03.2007 N 120-ПП "О порядке реализации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и многодетным семьям на территории Мурманской области";

- [постановление](#) Правительства Мурманской области от 07.08.2009 N 364-ПП "Об авансировании расходов по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан";

- [пункт 8 приложения](#) к постановлению Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения".

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2010 года.

Губернатор
Мурманской области
Д.В.ДМИТРИЕНКО

Порядок определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Мурманской области, являвшийся приложением к Правилам, [утратил](#) силу с 1 апреля 2017 года.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 10.02.2017 N 62-ПП/2.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 29.10.2024 N 722-ПП)

Действие разд. 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 ([п. 2](#) постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям в Мурманской области (далее - Правила), разработанные в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 27.12.2004 N 567-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки многодетных семей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - Закон Мурманской области от 27.12.2004 N 567-01-ЗМО), регулируют вопросы порядка определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕЖКВ) и ее предоставления многодетным семьям, определяют перечень документов, необходимых для предоставления ЕЖКВ.

1.2. В соответствии с настоящими Правилами ЕЖКВ предоставляется многодетным семьям, проживающим на территории Мурманской области и соответствующим требованиям [статьи 1](#) Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 567-01-ЗМО.

В случае регистрации членов многодетной семьи одновременно по месту жительства и по месту пребывания на территориях Мурманской области ЕЖКВ устанавливается им на одно жилое помещение по их выбору.

При перемене многодетной семьей места проживания в пределах Мурманской области

ЕЖКВ по новому месту проживания предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором многодетной семье данная выплата была прекращена по прежнему месту проживания, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

Многодетной семье, выехавшей на постоянное жительство за пределы Мурманской области, ЕЖКВ не предоставляется.

Многодетным семьям, зарегистрированным на территории Мурманской области по месту пребывания и имеющим регистрацию по месту жительства за пределами Мурманской области, ЕЖКВ предоставляется при условии непредоставления или прекращения предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства.

1.3. ЕЖКВ устанавливается и предоставляется одному из родителей (усыновителей) по месту его совместного проживания (пребывания) с детьми на территории Мурманской области.

1.4. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги многодетные семьи должны производить своевременной полностью в срок, установленный [частью 1 статьи 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом.

2. Порядок обращения за ЕЖКВ и принятия решения о ее предоставлении

Действие п. 2.1 разд. 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 ([п. 2 постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП](#)).

2.1. ЕЖКВ осуществляется государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждение), по месту жительства или месту пребывания совместно с детьми на территории Мурманской области одного из родителей (усыновителей) (далее - заявитель, получатель).

2.2. Для принятия решения об установлении ЕЖКВ необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении ЕЖКВ с указанием способа осуществления выплаты по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Мурманской области, разработанной с учетом рекомендуемой формы согласно Единому [стандарту](#) предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 835 (далее соответственно - заявление, Единый стандарт);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя;

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) на территории Мурманской области;

г) сведения о рождении детей;

д) сведения о заключении (расторжении) брака;

е) сведения о смерти;

ж) документ, подтверждающий правовые основания владения, пользования заявителем жилого помещения;

з) сведения о факте обучения по очной форме детей, достигших 18-летнего возраста, но не

более чем до достижения ими возраста 23 лет;

и) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

к) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем;

л) сведения о назначении меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в другом субъекте Российской Федерации;

м) документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

н) документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о) документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

п) сведения о трудовой деятельности;

р) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

с) сведения о доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления;

т) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операций одного из членов семьи (для расчета среднедушевого дохода с учетом норм, установленных [абзацем вторым пункта 2.10](#) настоящих Правил).

Документы (сведения), указанные в [подпунктах "б" - "ж", "и" - "л", "п", "с", "т"](#) настоящего пункта, запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем.

Предоставление документов, указанных в [подпунктах "а", "з", "м" - "о", "р"](#) настоящего пункта, возлагается на заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию. Срок подготовки и направления межведомственного запроса о наличии сведений, указанных в подпункте "и", устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с [пунктами 2 и 4 статьи 7](#) Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящем пункте документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктами настоящего пункта, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, представляемых заявителем и являющихся основанием для предоставления ЕЖКВ, возлагается на граждан.

Учреждение вправе проверять представленные заявителем документы, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся.

Документы иностранного государства предоставляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются без перевода на русский язык заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 N 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

2.3. Заявление и документы (сведения), указанные в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, граждане представляют одним из следующих способов:

- лично или через представителя в учреждение;

- лично или через представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При обращении граждан в многофункциональный центр представление копий документов не обязательно. Документы могут быть представлены в виде подлинников;

- скан-копии документов могут быть представлены в учреждение в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал);

- посредством почтовой связи. Документы, направленные в учреждение по почте, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Способ перечисления (доставки), указанный в заявлении о предоставлении ЕЖКВ, может быть изменен на основании заявления.

2.5. Датой обращения за установлением ЕЖКВ считается дата регистрации в учреждении соответствующих заявления и документов (сведений).

Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений учреждения по вопросу установления ЕЖКВ, форма которого устанавливается Министерством труда и социального развития Мурманской области.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в учреждении

осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае его подачи с использованием Единого портала) либо со дня поступления заявления об установлении ЕЖКВ в учреждение в случае его подачи через многофункциональный центр или направления посредством почтовой связи.

2.6. В случае личного обращения факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами (сведениями) подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю.

2.7. На основании заявления и документов (сведений), указанных в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, учреждение в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение об установлении или об отказе в установлении ЕЖКВ по формам, утвержденным Министерством труда и социального развития Мурманской области, разработанным с учетом рекомендуемых Единым стандартом форм.

2.8. При подаче заявления об установлении ЕЖКВ посредством Единого портала учреждение в случае представления неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления недостающих документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет недостающие документы (сведения).

2.9. В случае если при личном обращении за предоставлением ЕЖКВ, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель информируется о его обязанности представить в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

2.10. Учреждение приостанавливает срок рассмотрения заявления об установлении ЕЖКВ:

а) на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, а также в случаях, указанных в [2.8](#) и [2.9](#) настоящих Правил.

2.11. В случае приостановления срока рассмотрения заявления об установлении ЕЖКВ учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в [подпункте "б" пункта 2.10](#) настоящих Правил, заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении ЕЖКВ являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с [абзацем двадцать четвертым пункта 2.2](#) настоящих Правил, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на установление ЕЖКВ в соответствии со [статьей 1](#) Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 567-01-ЗМО;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного [пунктами 2.8, 2.9 и 2.11](#) настоящих Правил для представления доработанных заявителем документов (сведений);

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее - задолженность);

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем ЕЖКВ;

е) заявителю уже предоставляется мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в другом регионе Российской Федерации.

2.14. Решение о предоставлении ЕЖКВ либо об отказе в предоставлении ЕЖКВ с обоснованием отказа направляется способом, указанным в заявлении, гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Информация о принятом решении размещается учреждением в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2.15. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) предоставление услуги приостановлено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

2.16. В случае несогласия с принятым решением об установлении ЕЖКВ (отказе в установлении) данное решение может быть обжаловано в Министерство труда и социального

развития Мурманской области и (или) в судебном порядке.

Действие п. 2.17 разд. 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 (п. 2 постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП).

2.17. При установлении права многодетной семьи на получение ЕЖКВ учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со [статьями 4 - 12, 14, 15](#) Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (далее - Перечень).

Действие п. 2.18 разд. 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 (п. 2 постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП).

2.18. Семьям участников специальной военной операции при расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ЕЖКВ не учитываются доходы, предусмотренные [пунктом 1](#) Перечня, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников участникам специальной военной операции, а также членам семьи участника специальной военной операции в случае его гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) в результате участия в специальной военной операции.

Действие п. 2.19 разд. 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 (п. 2 постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП).

2.19. ЕЖКВ устанавливается с месяца, в котором принято соответствующее заявление со всеми необходимыми документами.

ЕЖКВ устанавливается на срок, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

На каждый следующий выплатной год ЕЖКВ семье продлевается без истребования от граждан заявления.

Документы и сведения для предоставления ЕЖКВ на новый выплатной год запрашиваются учреждениями в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они имеются, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Год исчисляется с месяца, следующего за месяцем установления ЕЖКВ.

При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления ЕЖКВ, учреждение вправе организовать ее предоставление в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со [статьей 7.3](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.20. В отношении получателя ЕЖКВ формируется личное дело, в которое включают документы, необходимые для принятия решения об установлении или отказе в установлении, о прекращении ЕЖКВ, для определения ее размера, для изменения способа перечисления (доставки) ЕЖКВ, а также для перерасчета размера ЕЖКВ. Документы, необходимые для принятия

указанных решений, а также сведения о задолженности, являющиеся основанием для принятия решения о приостановлении ЕЖКВ, полученные учреждением в электронном виде, хранятся в электронном виде или брошюруются в отдельное дело.

При выезде многодетной семьи на новое место жительства (пребывания) в пределах Мурманской области личное дело получателя ЕЖКВ пересылается в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса соответствующего учреждения либо выдается на руки гражданину по его личному заявлению.

2.21. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Учреждение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы учреждение уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.22. Учреждение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

2.23. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

Действие разд. 3, за исключением абзаца десятого пункта 3.1, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 (п. 2 постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП).

3. Определение размера ЕЖКВ

3.1. Размер ЕЖКВ определяется в соответствии с [пунктом 2 статьи 3](#) Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 567-01-ЗМО и на основании необходимых для его расчета сведений, направляемых в учреждение организациями, предоставляющими потребителю коммунальные услуги, осуществляющими продажу коммунальных ресурсов и (или) осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - организации), на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между учреждением и организациями (далее - соглашения).

Соглашения должны предусматривать безвозмездное представление организациями в учреждение до 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена плата за жилое

помещение и коммунальные услуги, либо в иной срок, установленный соглашением, но не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена плата за жилое помещение и коммунальные услуги, следующих сведений:

а) о размере занимаемого жилого помещения (общей площади жилого помещения), количестве граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении;

б) размере начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

в) произведенных перерасчетах за предыдущие месяцы;

г) об изменении сведений, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

д) о нормативах потребления коммунальных услуг и тарифах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (по мере их изменения);

е) технических характеристиках и степени благоустройства многоквартирных и жилых домов.

Соглашения должны содержать обязательство организаций своевременно информировать учреждение о прекращении деятельности в отношении конкретных многоквартирных или жилых домов.

Сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги могут запрашиваться учреждением из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии в учреждении сведений о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги за текущий месяц для расчета размера ЕЖКВ используются сведения за последний месяц, в отношении которого указанные сведения имеются, а при полном отсутствии сведений о размере платы за коммунальные услуги расчет осуществляется от норматива потребления соответствующих коммунальных услуг (с последующим перерасчетом размера ЕЖКВ после поступления в учреждение сведений о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги за соответствующий месяц).

Расчет размера ЕЖКВ многодетной семье, проживающей с иными гражданами, на которых не распространяется ЕЖКВ, осуществляется исходя из размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящейся на долю многодетной семьи в составе общей платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2. Расчет размера ЕЖКВ производится в соответствии с [приложением](#) к Правилам.

Действие разд. 4, за исключением [пункта 4.5](#), распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 ([п. 2](#) постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП).

4. Порядок предоставления ЕЖКВ

4.1. Предоставление ЕЖКВ производится учреждением до установленного [частью 1 статьи 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.2. ЕЖКВ в соответствии с заявлением предоставляется через кредитные организации или отделения почтовой связи У ФПС Мурманской области.

4.3. ЕЖКВ не предоставляется многодетным семьям при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее - задолженность). Информацию о наличии у многодетной семьи такой задолженности в отношении получателей ЕЖКВ учреждение получает из ГИС ЖКХ.

Многодетным семьям, имеющим задолженность, предоставление ЕЖКВ приостанавливается с месяца, в котором стало известно о ее наличии.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня приостановления ЕЖКВ уведомляет заявителя письменно либо путем СМС-информирования о причине и сроке приостановления ЕЖКВ, об условиях ее возобновления.

Приостановление осуществляется без оформления решения учреждения путем технической операции в программном комплексе, на базе которого осуществляется предоставление ЕЖКВ.

При погашении многодетной семьей задолженности в полном объеме предоставление ЕЖКВ возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось, но не более чем за три года, предшествующие месяцу возобновления.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение объема или прекращение предоставления ЕЖКВ, заявитель обязан в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств известить об этом учреждение.

При представлении заявителем сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера ЕЖКВ или ее прекращение, соответствующее решение принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

В случае если получатель ЕЖКВ в установленный срок не представил учреждению сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства независимо от периода их предоставления и общей суммы засчитываются в счет будущей ЕЖКВ. При отсутствии права на получение многодетной семьей ЕЖКВ денежные средства возвращаются заявителем, а при отказе от возвращения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления ЕЖКВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной учреждением при расчете ее размера, излишне предоставленные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта, после предварительного согласования с заявителем размера и сроков возмещаемых сумм, а недоплаченные средства предоставляются многодетной семье в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

4.5. Перерасчет размера ЕЖКВ за прошедшее время при изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется на основании сведений, предоставленных организациями и полученных из ГИС ЖКХ, и (или) по обращению получателя с представлением им платежных документов, содержащих информацию о размере начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за соответствующий период и подтверждающих факт ее оплаты.

В случае если информация об обстоятельствах, влекущих изменение объема ежемесячной коммунальной выплаты, поступила в учреждение от организаций, из ГИС ЖКХ или от получателя в течение 14 рабочих дней с момента их наступления, перерасчет ЕЖКВ осуществляется с месяца наступления соответствующих обстоятельств.

В случае если информация об обстоятельствах, влекущих изменение объема ЕЖКВ, поступила в учреждение от организаций, из ГИС ЖКХ или от получателя по истечении 14 рабочих

дней с момента их наступления, перерасчет ЕЖКВ осуществляется:

1) в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств;

2) в сторону уменьшения - с месяца наступления соответствующих обстоятельств.

4.6. Учреждение прекращает предоставление ЕЖКВ многодетной семье:

а) в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

В случае если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, ЕЖКВ прекращается после достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств;

б) в случае выезда многодетной семьи за пределы Мурманской области - с месяца, следующего за месяцем снятия с регистрационного учета;

в) в случае превышения размера среднедушевого дохода многодетной семьи двукратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области, по основным социально-демографическим группам населения - с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

4.7. Начисленные суммы ЕЖКВ, выплата которых была приостановлена учреждением и которые не были востребованы многодетной семьей своевременно, выплачиваются ей за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дате обращения за установлением ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. ЕЖКВ, не полученная своевременно по вине учреждения, выплачивается многодетной семье за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

4.8. Финансирование расходов по предоставлению ЕЖКВ, в том числе на ее доставку, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Приложение
к Правилам

Действие Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 (п. 2 постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2024 N 722-ПП).

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ
В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Одному из родителей (усыновителей), имеющему право на ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, ЕЖКВ) в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 27.12.2004 N 567-

01-ЗМО "О мерах социальной поддержки многодетных семей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", размер ЕЖКВ определяется по формуле:

$$\text{ЕЖКВ} = k \times (\text{Нхв} + \text{Нгв} + \text{Нсв} + \text{Нгаз} + \text{Нэл} + \text{Нтэ} + \text{Нтко} + \text{Нж} + \text{Нкр} + \text{Охв} + \text{Огв} + \text{Оэл} + \text{Осв}), \text{ где:}$$

k - коэффициент льготности (в соответствии с [пунктом 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 567-01-ЗМО](#));

Нхв - размер начисленной платы за холодную воду в месяц, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Нгв - размер начисленной платы за горячую воду в месяц, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Нсв - размер начисленной платы за отведение сточных вод в месяц, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Нгаз - размер начисленной платы за газ в месяц, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Нэл - размер начисленной платы за электрическую энергию в месяц, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Нтэ - размер начисленной платы за тепловую энергию в месяц, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, определяемый как отношение начисленной платы за тепловую энергию в месяц к числу граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в рублях;

Нтко - размер начисленной платы за обращение с твердыми коммунальными отходами в месяц, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Нж - размер начисленной платы за жилое помещение в месяц, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, определяемый как отношение начисленной платы за жилое помещение в месяц к числу граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в рублях;

Нкр - размер начисленного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, являющегося собственником жилого помещения, в рублях;

Охв - размер начисленной платы за холодную воду в месяц, потребленную при содержании общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Огв - размер начисленной платы за горячую воду в месяц, потребленную при содержании общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Оэл - размер начисленной платы за электрическую энергию в месяц, потребленную при содержании общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях;

Осв - размер начисленной платы за отведение сточных вод в месяц в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на долю получателя ЕЖКВ, в рублях.

2. Общий размер ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты многодетной семье определяется как сумма размеров ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты всем ее членам.

3. Для многодетных семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением и

(или) оборудованных газобаллонными установками, размер меры социальной поддержки по оплате твердого топлива и сжиженного газа в баллонах включается в общий размер ЕЖКВ в месяце, следующем за месяцем, в котором заявителем представлены платежные документы организации, реализовавшей многодетной семье твердое топливо или сжиженный газ в баллонах.

Расчет размера ЕЖКВ в части расходов по оплате твердого топлива и сжиженного газа в баллонах за неполный календарный год производится пропорционально количеству месяцев, в течение которых многодетная семья имела право на указанную выплату.

4. Для многодетных семей, проживающих в жилых помещениях, оборудованных электроотопительными установками, показатель Нтэ определяется как произведение норматива потребления электрической энергии и тарифа на электрическую энергию для населения, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
