



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

№ 1000-ПП

Мурманск

**О Порядке предоставления
ежемесячной денежной выплаты при рождении второго ребенка
до достижения им возраста полутора лет**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Мурманской области от 27.12.2024 № 3080-01-ЗМО «О ежемесячной денежной выплате при рождении второго ребенка до достижения им возраста полутора лет» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении второго ребенка до достижения им возраста полутора лет.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 28.12.2024 № 1000-ПП

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении второго ребенка до достижения им возраста полутора лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении второго ребенка до достижения им возраста полутора лет (далее – ежемесячная выплата, Порядок) разработан в целях реализации Закона Мурманской области от 27.12.2024 № 3080-01-ЗМО «О ежемесячной денежной выплате при рождении второго ребенка до достижения им возраста полутора лет» (далее - Закон № 3080-01-ЗМО) и устанавливает процедуру предоставления, основания для отказа в получении и для прекращения (приостановления) ежемесячной выплаты, основания перехода права на ее получение к другим лицам, правила подачи заявления о предоставлении данной выплаты, а также перечень документов, необходимых для ее предоставления.

1.2. Право на ежемесячную выплату имеют женщины, родившие второго ребенка, соответствующие требованиям статьи 1 Закона № 3080-01-ЗМО (далее – заявитель, получатель ежемесячной выплаты).

В случае смерти матери до достижения ребенком возраста полутора лет, объявления ее в установленном порядке умершей или безвестно отсутствующей, лишения (ограничения) ее родительских прав обратиться за ежемесячной выплатой имеет право отец, опекун или иной законный представитель ребенка.

1.3. Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок рожден в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.

1.4. При определении права на получение ежемесячной выплаты:

а) не учитываются мертворожденные дети и дети, умершие на первой неделе жизни;

б) учитываются дети:

- в отношении которых граждане лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

- находящиеся на полном государственном обеспечении;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством) или переданные на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения).

1.5. При установлении права на ежемесячную выплату состав семьи, учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 - 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода

одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.6. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждение), по месту жительства или месту пребывания на территории Мурманской области (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Гражданам, указанным в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, с 1 января 2025 года состоящим на учете в учреждении в качестве получателей государственной социальной помощи, ежемесячная выплата может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Ежемесячная выплата назначается с даты рождения ребенка, но не ранее возникновения права на ежемесячную выплату, до дня исполнения ребенку полутора лет.

1.9. Обращение за назначением ежемесячной выплаты может осуществляться в любое время со дня возникновения права на ежемесячную выплату до дня достижения ребенком возраста полутора лет.

2. Порядок обращения за ежемесячной выплатой

2.1. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты граждане представляют в учреждение следующие документы:

а) письменное заявление по форме, утверждаемой Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство), с указанием в нем сведений, в отношении которых учреждение может проводить дополнительную проверку путем направления запросов в органы (организации), располагающие необходимыми сведениями:

- о документах, удостоверяющих личность заявителя;
- о составе семьи;

- подтверждающих проживание заявителя по месту жительства на территории Мурманской области или по месту пребывания на территории Мурманской области и отсутствие места жительства на территории Российской Федерации;

- о доходах, не поименованных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для

предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления (с указанием вида и суммы дохода);

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) копии документов, подтверждающих право на ежемесячную выплату (решение суда об объявлении матери в установленном порядке умершей или безвестно отсутствующей), - для граждан, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка;

д) копия выданной представителю заявителя в установленном порядке доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя.

2.2. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты необходимы следующие сведения, которые учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

б) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

в) сведения об актах гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о смерти);

г) сведения о доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления;

д) сведения об установлении опеки или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (для ребенка, находящегося под опекой).

2.3. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы (скан-копии документов), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, граждане представляют в учреждение:

- лично (через представителя) в учреждение¹;

¹ Личный прием заявления на предоставление государственной услуги и необходимых документов в учреждении осуществляется до 01.02.2025.

- по почте. При направлении копий документов почтовым отправлением они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в форме электронных документов с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области.

С 1 февраля 2025 года заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть направлены в учреждение лично (через представителя) посредством обращения в ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ). При обращении заявителя в МФЦ представление копий документов не требуется, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка. Сотрудник МФЦ снимает копии с оригиналов представленных гражданином документов, оригиналы возвращаются.

2.5. Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячной выплаты, а также обязанность подтверждения факта отправки документов по почте возлагается на заявителя.

3. Порядок предоставления ежемесячной выплаты

3.1. Датой обращения за ежегодной выплатой считается дата поступления в учреждение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Решение о предоставлении либо об отказе в получении ежегодной выплаты принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение.

Срок принятия решения может быть приостановлен не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления ежемесячной выплаты, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока принятия решения о ежемесячной выплате учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить факт получения соответствующего уведомления, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении срока принятия решения дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке срока принятия решения направляет в учреждение необходимые документы.

3.3. Учреждение не позднее чем через 3 дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

3.4. Основаниями для отказа в получении ежемесячной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям статьи 1 Закона № 3080-01-ЗМО;

б) представление заявителем заведомо недостоверных сведений (документов);

в) лишение заявителя родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка, в отношении которого определяется право на ежемесячную выплату;

г) помещение ребенка, в отношении которого определяется право на ежемесячную выплату, на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по медицинским показаниям в медицинских организациях);

д) передача ребенка, в отношении которого определяется право на ежемесячную выплату, под опеку или в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

е) непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Отказ в назначении ежемесячной выплаты заявитель может обжаловать в Министерстве и (или) в суде.

3.6. Основаниями для прекращения ежемесячной выплаты являются:

а) достижение ребенком возраста полутора лет;

б) перемена заявителем места жительства в пределах Мурманской области или выезд заявителя и (или) ребенка, на которого установлена ежемесячная выплата, за пределы Мурманской области на постоянное место жительства;

в) лишение заявителя родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка, на которого установлена ежемесячная выплата;

г) помещение ребенка, в отношении которого установлена ежемесячная выплата, в учреждение на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по медицинским показаниям в медицинских организациях);

д) смерть ребенка, на которого была установлена ежемесячная выплата;

е) смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

3.7. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается:

- в случае наступления обстоятельств, изложенных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.6 настоящего Порядка, - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- в случае наступления обстоятельств, изложенных в подпунктах «д» и «е» пункта 3.6 настоящего Порядка, - с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении данных обстоятельств.

3.8. В случае помещения ребенка, в отношении которого установлена ежемесячная выплата, по социальным показаниям в образовательные организации, ежемесячная выплата приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, и подлежит возобновлению с месяца, в котором соответствующие обстоятельства были прекращены.

При перемене заявителем места жительства в пределах Мурманской области ежемесячная выплата по новому месту жительства предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не ранее возникновения права на основании обращения заявителя в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в том числе через Единую карту жителя Мурманской области, либо через филиалы акционерного общества «Почта России» по месту жительства заявителя.

3.10. Ежемесячная выплата выплачивается заявителю в течение месяца со дня принятия решения о ее выплате.

4. Порядок финансирования расходов на предоставление ежемесячной выплаты

4.1. Учреждения представляют в Министерство:

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом Министерства;

- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом Министерства.

4.2. Министерство представляет в Министерство финансов Мурманской области:

- сводные заявки бюджетополучателей в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году и Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств»;

- ежеквартально отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

4.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления ежегодной выплаты, является Министерство.

4.5. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

5. Ответственность получателей ежемесячной выплаты

5.1. Получатели ежемесячной выплаты обязаны своевременно извещать учреждение о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для ее прекращения.

Срок, в течение которого получатель ежемесячной выплаты обязан сообщить об указанных обстоятельствах, не может превышать 14 календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

5.2. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные по вине получателя ежемесячной выплаты, возмещаются ее получателем, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные получателю ежемесячной выплаты по вине учреждения, удержанию не подлежат (за исключением счетной ошибки). В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
