

Государственное областное казенное учреждение  
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»

**П Р И К А З**

25 декабря 2017

№ 251

**Об утверждении Комиссии по урегулированию конфликта интересов**

В целях исполнения требований, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» в следующем составе:

Основной состав:

Председатель комиссии – Л.П. Лукьянова, заместитель директора;

Члены комиссии – И.И. Ломоносова, начальник отдела;

Г.М. Романовская, начальник отдела;

Л.П. Наливайко, начальник отдела;

Ю.С. Старостина, юрисконсульт 1 категории;

Секретарь комиссии – О.М. Дудина, специалист.

Резервный состав:

Заместитель председателя комиссии – О.Б. Юферева, директор;

Члены комиссии – О. В. Бань, заместитель начальника отдела;

О.Н. Синякова, специалист;

З.Э. Беляева, специалист;

Секретарь комиссии – С.В. Красулина, делопроизводитель.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН».

Директор



**О.Б. Юферева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию конфликта интересов**  
**в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»**

1. Настоящее Положение по урегулированию конфликта интересов в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» (далее – Учреждение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами и законами Мурманской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование конфликта интересов в Учреждении;
- осуществление мер в Учреждении по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется приказом руководителя Учреждения.

В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Основанием для проведения заседания Комиссии является уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

9. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает соответствующее решение, которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

г) результаты голосования;

д) решение и обоснование его принятия.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

---