

**Государственное областное казенное учреждение
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»**

П Р И К А З

11 января 2018

г. Мончегорск

№ 13

О утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению ДТП

Согласно Федеральному закону от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в редакции от 26.07.2017), Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7 (в редакции от 07.11.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие с 01 января 2018 года «План мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению ДТП в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» на 2018 год.
2. Инженеру по охране труда 1 категории Григорьевой Т.Л., как лицу, ответственному за работу по обеспечению безопасности дорожного движения в Учреждении, обеспечить исполнение выше указанного Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



О.Б. Юферева

Ознакомлена:

инженер по охране труда 1 категории

11.01.18 
дата, подпись

Григорьева Т.Л.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОКУ «Мончегорский
межрайонный центр социальной
поддержки населения»

О.Б. Юферева

«14» января 2018г.

План

мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению
ДТП в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»
на 2018год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Общие требования безопасности			
1.1.	Прием на работу водителей проводить после проверки профессиональной пригодности, проверки документов и при наличии медицинской справки	При приеме на работу	Специалист по кадрам
1.2.	Проведение стажировок водителей	При приеме на работу. При переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства.	Специалист по кадрам Ответственный по БДД
1.3.	Инструктаж водителей по проверке навыков вождения автомобиля	При приеме на работу; При переводе на другой автомобиль; При неоднократных нарушениях водителями ПДД.	
1.4.	Проведение вводного инструктажа	При устройстве на работу перед допуском к самостоятельной работе, после обязательной проверки знаний ПДД	Ответственный по БДД
1.5.	Проведение предрейсового инструктажа водителей	Перед выездом водителей на междугородные маршруты и т.д.	Диспетчер
1.6.	Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска на линию (водительское удостоверение на право вождения ТС, свидетельство о регистрации ТС, страховой полис	Ежедневно	Диспетчер

	обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления конкретных видов перевозок в соответствии с законодательством Р Ф).		
1.7.	Проведение периодического инструктажа водителей	ежемесячно	Ответственный по БДД
1.8.	Проведение специального инструктажа водителей	При направлении в командировку	Ответственный по БДД, диспетчер
1.9.	Проведение сезонного инструктажа водителей	Февраль- март; сентябрь -октябрь	Ответственный по БДД
1.10.	Проводить сверку с территориальными ОВД о совершении ДТП (отметка в журнале)	Ежемесячно	Ответственный по БДД
1.11.	Учет прохождения инструктажей водителями предрейсового, периодического, сезонного, специального, вести в журнале установленной формы.	Постоянно	Ответственный по БДД
2. Требования по обеспечению профессиональной надежности водительского состава			
2.1.	Повышение профессиональной квалификации водителей путем проведения ежегодного обучения водителей по 20- ти часовой программе	3 квартал	ДОСААФ
2.2.	Анализ и устранение причин ДТП и нарушений ПДД с участием транспортных средств, принадлежащих учреждению.	Постоянно	Ответственный по БДД
2.3.	Проведение обязательных медицинских осмотров и контроль за соблюдением сроков их проведения. Мероприятия по совершенствованию водителями ТС навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП;	Постоянно	Ответственный по БДД
2.4.	Обеспечить проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей , с отметкой в путевом листе	Ежедневно	Контракт со специализированной организацией
2.5.	Вести карточный учет водителей Вносить нарушения ПДД в журналы. Вести учет неисправностей автомобилей.	Постоянно	Ответственный по БДД
2.6.	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей	Постоянно	Специалист по кадрам;

	согласно законодательства РФ		Ответственный по БДД
3.Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии			
3.1.	Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе. Обеспечить соответствие технического состояния транспортных средств требованиям БДД и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;	Ежедневно	Механик по выпуску на линию
3.2.	Заключение контрактов со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств;	Ежегодно	Ответственный по БДД
3.3.	Проводить гостехосмотр транспорта	1 раз в год	Ответственный по БДД
3.4.	Обеспечить исполнение установленной ФЗ обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	Ежегодно	Ответственный по БДД
3.5.	Проверить соблюдение установленной периодичности ТО автомобилей. Журнал выполнения работ по ТО-1; ТО- 2.	Ежеквартально	Ответственный по БДД

Инженер по охране труда

Григорьева Т.Л.