

Государственная инспекция труда в Мурманской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Капитана Буркова, д. 36, г.  
Мурманск, обл. Мурманская,

183025  
(место составления акта)

" 23" мая 20 19 г.

(дата составления акта)

11:00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**

**№ 51/12-2638-19-И**

По адресу/адресам: г. Мурманск, ул. Буркова, д. 36

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку №51 /2-2282-19-и от 22.04.2019

Байтимировой Татьяны Николаевны Заместителя Руководителя Государственной инспекций  
труда в Мурманской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГОКУ "Мончегорский Межрайонный ЦСПН"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ 18 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Мурманской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) —

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:....., Главный государственный инспектор труда ГИТ в  
Мурманской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: —

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В рамках полномочий государственного инспектора труда, установленных статьи 357 Трудового кодекса РФ, на основании распоряжения о проведении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства о труде в ГОКУ "Мончегорский Межрайонный ЦСПН", по обращению ....., проведена проверка соблюдения трудового законодательства.

В ходе проверки установлено, что согласно трудового договора № 16 от 31.12.2008 г. .... была принята на работу в ГОКУ "Мончегорский Межрайонный Центр жилищных

субсидий" на должность специалисту, ГОКУ "Мончегорский Межрайонный ЦСПН". Согласно дополнительного соглашения №2 от 25.12.2009 г. в связи с реорганизацией в форме присоединения для ..... работодателем на сегодняшний день является ГОКУ "Мончегорский Межрайонный ЦСПН".

По вопросу выплаты повышающего коэффициента ..... в 2019 г. установлено следующее.

При анализе представленных работодателем документов, проверкой установлено, что система оплаты труда работников ГОКУ "Мончегорский Межрайонный ЦСПН" устанавливается локальными актами ГОКУ «Мончегорский межрайонный центра социальной поддержки населения», а именно, Положением "Об оплате труда работников ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН" (приказ от 17.03.2017г. № 68), "Положением о порядке, размерах и условиях выплат стимулирующего характера работников ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН" (приказ от 17.03.2017г. № 69), "Порядка оценки эффективности деятельности работников ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН" (приказ от 20.06.2017г. №121).

Положением об оплате труда работников ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН" предусмотрена выплата стимулирующего характера в виде персонального повышающего коэффициента, которая устанавливается работникам учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, продуктивной работы по совершенствованию уровня знаний и профессионального мастерства, образования и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента рассчитывается от должностного оклада и устанавливается - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения, на определенный период (квартал, месяц) в соответствии с Порядком оценки эффективности деятельности работников ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН".

Показатели эффективности деятельности каждого работника за предыдущий квартал рассматриваются на заседании Комиссии по оценке эффективности деятельности работников, созданной в учреждении, и по результатам работы сотрудников устанавливается размер персонального повышающего коэффициента на следующий квартал.

Согласно письменных объяснений директора Учреждения О.Б. Юферевой, "ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН" включает в "Себя 3 обособленных подразделения: Мончегорск с подведомственной территорией, Оленегорск с подведомственной территорией и Ловозерский район ..... является специалистом Ловозерского обособленного подразделения ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН». Начальником отдела Ловозерского обособленного подразделения ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» является .....

В соответствии с Порядком оценки эффективности деятельности работников ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН" (приказ от 20.06.2017г. №121) на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности работников по итогам работы за 4 квартал 2018 года начальником отдела ..... предоставлена информация о предварительной оценке эффективности деятельности специалиста ..... для установления персонального повышающего коэффициента. За безответственное отношение к результатам работы в части систематического искажения отчета по Ловозерскому обособленному подразделению «О расходовании средств областного бюджета на реализацию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых ветеранам труда и лицам, приравненным к ним», составленного специалистом ....., начальником отдела ..... предложено установить размер персонального повышающего коэффициента специалисту ..... в размере 65%, что на 5% ниже чем в предыдущем квартале. Ошибки в данном отчете установлены специалистом ....., ответственной за составление сводного отчета по учреждению, о которых специалист ..... была предупреждена неоднократно. Служебная записка о данном факте поступила в мой адрес от специалиста ....., которую я передала начальнику отдела ..... с резолюцией: "Учесть при установлении стимулирующих выплат. Принимая во внимание,

что персональный повышающий коэффициент является выплатой стимулирующего характера и его размер зависит от степени Самостоятельности и ответственности сотрудников при выполнении работ и определяется в диапазоне от 0 до 300%, решение об установлении персонального повышающего в размере 65% специалисту ..... принято комиссией единогласно".

Согласно приказа от 14.01.2019г. № 6-л об ..... установлен персональный повышающий коэффициент в размере 65% от должностного оклада на период с 01 января 2019 г. по 31.03.2019г. С данным приказом ..... ознакомлена под роспись.

Стимулирующие выплаты по своей сути не являются оплатой самого труда, а зависят от качества и сложности ее выполнения. Гострудинспекция не вправе оценивать качество работы работника, что является компетенцией руководителя учреждения и подведомственностью суда.

В связи с этим, осуществляя функцию по надзору и контролю за работодателями, государственная инспекция труда выявляет правонарушения, но не решает трудовые споры, так как не может подменять собой органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. \_\_\_\_

По вопросу разделения ежегодного отпуска на 2019 год на две части проверкой установлено следующее.

В соответствии со ст. 123 ТК РФ, очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Согласно ст. 125 ТК РФ, по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Согласно письменных объяснений директора Учреждения О.Б. Юферевой: "При формировании Графика отпусков на 2019 год ..... в устной форме согласовала два периода отпуска, заявление в письменной форме о предоставлении отпуска в полном объеме от специалиста ..... в адрес Учреждения не поступало. Заявлений от ..... о внесении изменений в график отпусков на 2019 год в адрес Учреждения не поступало. После ознакомления с Графиком отпусков на 2019 год ..... поставила собственноручную подпись под каждым периодом отпуска, выражая тем самым согласие с предложенным графиком. График отпусков на 2019 год был утвержден приказом от 14.12.2018г. № 196".

При анализе документов установлено что с графиком отпусков на 2019 г. работник ознакомлен под роспись," на основании личного заявления ..... от 11.03.2019 г. приказом от 15.03.2019г. № 75 предоставлен ежегодный отпуск в количестве 30 кал. дней.

С приказом о предоставлении отпуска от 15.03.2019г. Ms 75 ..... ознакомлена под роспись.

Таким образом, оснований для принятия мер инспекторского реагирования проверкой не установлено.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены \_\_\_\_\_ ^ \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

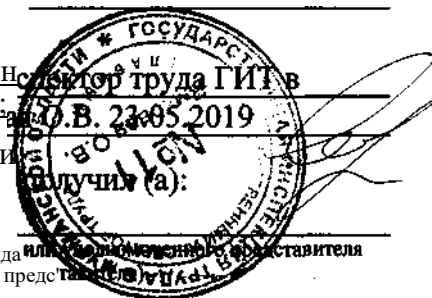
Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда ГИТ в Мурманской области, Ямков:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями<sup>5</sup>

Направлено почтой 23.05.2019

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

. (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)