

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»
(ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»)

ПРИКАЗ

21 декабря 2021

г. Мончегорск

№ 301

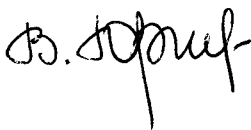
Об утверждении Плана-графика проверок по Учреждению на 2022 год

В целях осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Мурманской области, а также соблюдение требований Учетной политики ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН», утвержденной приказом № 51 от 06.03.2019 (с изменениями от 31.12.2015 №176), **приказываю:**

1. Утвердить План-график проверок по Учреждению на 2022 год (Приложение №1 к настоящему Приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ломоносову Ингу Ивановну.

Директор



В.В. Юрласова

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора

21.12.2021 

Ломоносова И.И.

дата, подпись

Делопроизводитель Поленкова-Романович М.К.
В дело № 3

План - график
проверок по учреждению на 2022 год
ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН"
(наименование учреждения)

№ п/п	Вопросы проверки	Ответственные исполнители	Установленный срок исполнения	Подписи
ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ: Соответствие осуществляемой деятельности требованиям действующего законодательства. Использование бюджетных средств и средств, полученных в качестве безвозмездных поступлений, имущества, трудовых ресурсов при реализации задач, возложенных на учреждение. Исполнение норм регионального и федерального законодательства по назначению государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, субсидий на оплату ЖКУ и иных выплат социального характера.				
1	Ведение и учет документооборота учреждения (бумажный носитель входящей, исходящей корреспонденции), электронного документооборота учреждения (входящей, исходящей корреспонденции) за период с 01.01.2022г. по 31.03.2022г. (сплошным методом)	1. Беккер Т.Ю. - специалист по кадрам 2. Лоскутова Ю.А. - начальник отдела	с 01.04.2022 по 15.04.2022	
2	Правовая экспертиза назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" за период с 01.01.2022г. по 01.07.2022г. (выборочно)	1. Никонова Е.В. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 2. Краснослободцева С.Б. - и.о. начальника Оленегорского обособленного подразделения 3. Смирнова Н.Л. - начальник Ловозерского обособленного подразделения	с 16.04.2022 по 30.04.2022	
3	Правовая экспертиза назначения АГСП на основании социального контракта, согласно ЗМО от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО "О государственной социальной помощи в МО" за период с 01.01.2022г. по 30.04.2022г. (выборочно)	1. Бань О.В. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей 2. Краснослободцева С.Б. - и.о. начальника Оленегорского обособленного подразделения 3. Смирнова Н.Л. - начальник Ловозерского обособленного подразделения	с 01.05.2022 по 31.05.2022	
4	Ведение и учет документооборота учреждения (бумажный носитель входящей, исходящей корреспонденции), электронного документооборота учреждения (входящей, исходящей корреспонденции) за период с 01.04.2022г. по 30.06.2022г. (сплошным методом)	1. Беккер Т.Ю. - специалист по кадрам 2. Лоскутова Ю.А. - начальник отдела	с 01.07.2022 по 15.07.2022	

№ п/п	Вопросы проверки	Ответственные исполнители	Установленный срок исполнения	Подписи
5	Предоставление регионального единовременного пособия семейным парам, прожившим в зарегистрированном браке не менее 50 и 55 лет, 60 и 65 лет, 70 и 75 лет, согласно Постановления Правительства Мурманской области от 12 января 2011 г. N 1-ПП "О региональных единовременных пособиях" за период с 01.01.2022 по 30.06.2022 (выборочно)	1.Никонова Е.В. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 2.Краснослободцева С.Б.- и.о. начальника Оленегорского обособленного подразделения 3. Смирнова Н.Л.- начальник Ловозерского обособленного подразделения	01.07.2022 по 15.07.2022	
6	Правовая экспертиза назначения ЕДВ нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 01.08.2012 №393-пп "О предоставлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста 3-х лет" за период с 01.06.2022г. по 30.06.2022г.(выборочно)	1.Бань О.В. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей 2.Краснослободцева С.Б.- и.о. начальника Оленегорского обособленного подразделения 3. Смирнова Н.Л.- начальник Ловозерского обособленного подразделения	с 01.07.2022 по 31.07.2022	
7	Учет основных средств и материальных запасов за период с 01.01.2022 по 30.06.2022 (выборочно)	Усова Е. Г. - ведущий бухгалтер	с 01.07.2022 по 31.07.2022	
8	Проверка на соответствие принятых бюджетных обязательств с заключенными контрактами (договорами). Своевременное принятие денежных обязательств за период с 01.01.2022 по 30.06.2022 (выборочно)	1.Кочкина С.В. - бухгалтер 1 категории 2.Дудина О.М. - бухгалтер 1 категории	с 01.07.2022 по 31.07.2022	
9	Правовая экспертиза назначения ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Указом Президента РФ от 20.03.2020 №199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", Постановлением Правительства РФ от 31.03.2020 №384 "Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно, примерного перечня документов(сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении" за период с 01.01.2022 по 15.09.2022 (выборочно)	1.Бань О.В. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей 2.Краснослободцева С.Б.- и.о. начальника Оленегорского обособленного подразделения 3. Смирнова Н.Л.- начальник Ловозерского обособленного подразделения	с 16.09.2022 по 30.09.2022	
10	Ведение и учет документооборота учреждения (бумажный носитель входящей, исходящей корреспонденции), электронного документооборота учреждения (входящей, исходящей корреспонденции) за период с 01.07.2022г. по 30.09.2022г. (сплошным методом)	1.Беккер Т.Ю. - специалист по кадрам 2. Лоскутова Ю.А.- начальник отдела	с 01.10.2022 по 15.10.2022	
11	Учет денежных документов с 01.01.2022 по 30.06.2022(сплошным методом)	Филиппченко И.И.-ведущий экономист	с 01.10.2022 по 31.10.2022	

№ п/п	Вопросы проверки	Ответственные исполнители	Установленный срок исполнения	Подписи
12	Расчеты с подотчетными лицами за период с 01.01.2022 по 31.10.2022(выборочно, в части оплаты льготного проезда сотрудников учреждения)	Закурдаева Н.А.-заместитель главного бухгалтера	с 01.11.2022 по 30.11.2022	
13	Проверка работы с обращениями граждан во всех подразделениях ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН", согласно Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» за период с 01.01.2022 по 31.10.2022(сплошным методом)	1.Бань О.В. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей 2.Краснослободцева С.Б.- и.о. начальника Оленегорского обособленного подразделения 3. Смирнова Н.Л.- начальник Ловозерского обособленного подразделения	с 01.11.2022-30.11.2022	
14	Правовая экспертиза предоставления ветеранам труда Мурманской области компенсации в размере 50% расходов на оплату стоимости проезда в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2008 г.№895-01-ЗМО "О ветеранах труда Мурманской области" за период с 01.01.2022г. по 31.10.2022г.(выборочно)	1.Никонова Е.В. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 2.Краснослободцева С.Б.- и.о. начальника Оленегорского обособленного подразделения 3. Смирнова Н.Л.- начальник Ловозерского обособленного подразделения	с 01.11.2022 по 15.11.2022	
15	Проверка условий обработки персональных данных во всех подразделениях ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН", согласно Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; проверка ведения и учета личных дел сотрудников учреждения в соответствии с Рекомендациями, Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Трудовым Кодексом РФ за период с 01.01.2022 по 31.10.2022 (сплошным методом).	1.Ломоносова И.И. -заместитель директора 2.Лоскутова Ю.А.- начальник информационно-аналитического отдела 3.Никова Н.З.- юристконсульт	с 16.11.2022 по 30.11.2022	
16	Проверка соблюдения норм и требований законодательства по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда, созданию условий доступности для маломобильных посетителей во всех подразделениях учреждения (сплошным методом)	1.Григорьева Т.Л.- специалист по охране труда 2. Кузьмин С.А.- специалист по Го и ЧС	с 16.11.2022 по 30.11.2022	
17	Правовая экспертиза назначения АГСП на основании социального контракта, согласно ЗМО от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО "О государственной социальной помощи в МО" за период с 01.05.2022г. по 31.08.2022г. (выборочно)	1.Бань О.В. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей 2.Краснослободцева С.Б.- и.о. начальника Оленегорского обособленного подразделения 3. Смирнова Н.Л.- начальник Ловозерского обособленного подразделения	с 01.11.2022 по 30.11.2022	
18	Ведение и учет документооборота учреждения (бумажный носитель входящей, исходящей корреспонденции), электронного документооборота учреждения (входящей, исходящей корреспонденции) за период с 01.10.2022г. по 25.12.2022г. (сплошным методом)	1.Беккер Т.Ю. - специалист по кадрам 2. Лоскутова Ю.А.- начальник отдела	с 16.12.2022 по 25.12.2022	
19	Проверка наличия коррупционной составляющей в действиях специалистов учреждения при назначении мер социальной поддержки гражданам за 2022 год (сплошным методом)	Никова Н.З.-юристконсульт	с 16.12.2022 по 25.12.2022	