

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»  
(ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»)

**ПРИКАЗ**

27 января 2022

г. Мончегорск

№ 22

**О мерах по противодействию распространению коронавирусной инфекции COVID - 19 (омкрон-штамм)**

Во исполнение Перечня поручений Председателя Правительства РФ М. Мишустина от 22.01.2022 № ММ-П13-657кв по итогам заседания Координационного совета при Правительстве РФ по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории РФ и письма Министерства труда и социального развития Мурманской области от 18.01.2022года, **приказываю:**

1. Специалисту по охране труда, Григорьевой Т.Л., организовать работу по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID -19 (омкрон-штамм) и довести до сведения всех работников учреждения о мерах, которые необходимы для профилактики и защиты.

2. Начальникам отделов: Бань О.В., Никоновой Е.В., Смирновой Н.Л., и.о. начальника отдела Шамаевой И.В.:

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм:

- наличием жидкого мыла в дозаторах для мытья рук;
- регулярным проветриванием помещений (в конце каждого часа работы);
- качественной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств (дверных ручек, выключателей, поручней, перил), контактных поверхностей, мест общего пользования;

2.2. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками простудного заболевания (повышенная температура, кашель и др.) и недопущения нахождения таких сотрудников на рабочих местах.

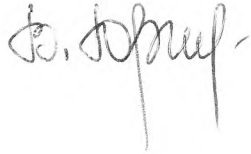
3. Специалисту по охране труда Григорьевой Т.Л, информировать Министерство труда социального развития Мурманской области о выполнении мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции.

4. Начальникам отделов: Никоновой Е.В., Смирновой Н.Л., и.о. начальника отдела Шамаевой И.В. совместно с центрами социального обслуживания населения проработать вопрос оформления документов для предоставления социального обслуживания на дому - дистанционно.

5. На период отсутствия работников, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего приказа (болезнь, отпуск и т.д) обязанности возложить на лиц, исполняющих их обязанности.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

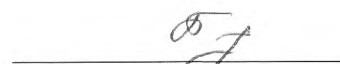
Директор



В.В. Юрласова

Ознакомлены:

Начальник отдела



Бань О.В.

Начальник отдела



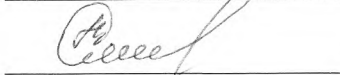
Никонова Е.В.

И.о.начальника отдела



Шамаева И.В.

Начальник отдела



Смирнова Н.Л.

Специалист по охране труда



Григорьева Т.Л.