

**Требования к кандидатам на включение
в кадровый резерв Государственного областного казенного учреждения
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»**

1. К кандидату на участие в конкурсе на должность заместитель Директора Учреждения предъявляются следующие требования:

К образованию: высшее, по направлениям подготовки магистратура, специалитет, бакалавриат.

Магистратура: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

Специалитет: «Экономика», «Экономика труда», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

Бакалавриат: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

К стажу: не менее 5 лет в учреждениях социальной сферы

К уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав и законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Административные регламенты Министерства труда и социального развития Мурманской области, иные нормативно правовые акты, регулирующие вопросы социальной поддержки населения, основы экономики, права, трудового, административного и гражданского законодательства, организации финансово-хозяйственной деятельности, организации труда и управления в современных условиях, Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда.

К уровню профессиональных умений:

Наличие навыков:

- применения нормативных правовых актов при осуществлении служебной деятельности;
- ведения деловых переговоров;
- умения оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции.

К уровню функциональных знаний:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

К уровню функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- навыки делового письма.
- навыки работы с информационно-правовыми поисковыми системами.

2. К кандидату на участие в конкурсе на должность начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, предъявляются следующие требования:

К образованию: высшее, по направлениям подготовки магистратура, специалитет, бакалавриат.

Магистратура: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

Специалитет: «Экономика», «Экономика труда», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

Бакалавриат: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

К уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав и законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Административные регламенты Министерства труда и социального развития Мурманской области, иные нормативно правовые акты, регулирующие вопросы социальной поддержки населения, основы экономики, права, трудового, административного и гражданского законодательства, организации финансово-хозяйственной деятельности, организация труда и управления в современных условиях, Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда.

К уровню профессиональных умений:

Наличие навыков:

- применение нормативных правовых актов при осуществлении служебной деятельности;
- ведение деловых переговоров;
- умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции.

К уровню функциональных знаний:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

К уровню функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- навыки делового письма.
- навыки работы с информационно-правовыми поисковыми системами.

Дополнительные требования: стаж работы в учреждениях социальной сферы приветствуется.

3. К кандидату на участие в конкурсе на должность начальника отдела по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан предъявляются следующие требования:

К образованию: высшее, по направлениям подготовки магистратура, специалитет, бакалавриат.

Магистратура: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

Специалитет: «Экономика», «Экономика труда», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

Бакалавриат: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

К уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав и законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Административные регламенты Министерства труда и социального развития Мурманской области, иные нормативно правовые акты, регулирующие вопросы социальной поддержки населения, основы экономики, права, трудового, административного и гражданского законодательства, организации финансово-хозяйственной деятельности, организация труда и управления в современных условиях, Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда.

К уровню профессиональных умений:

Наличие навыков:

- применение нормативных правовых актов при осуществлении служебной деятельности;

- ведение деловых переговоров;

- умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции.

К уровню функциональных знаний:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

К уровню функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- навыки делового письма.

- навыки работы с информационно-правовыми поисковыми системами.

Дополнительные требования: стаж работы в учреждениях социальной сферы приветствуется.

4. К кандидату на участие в конкурсе на должность начальника отдела Оленегорского обособленного подразделения предъявляются следующие требования:

К образованию: высшее, по направлениям подготовки магистратура, специалитет, бакалавриат.

Магистратура: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

Специалитет: «Экономика», «Экономика труда», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

Бакалавриат: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

К уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав и законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Административные регламенты Министерства труда и социального развития Мурманской области, иные нормативно правовые акты, регулирующие вопросы социальной поддержки населения, основы экономики, права, трудового, административного и гражданского законодательства, организации финансово-хозяйственной деятельности, организация труда и управления в современных условиях, Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда.

К уровню профессиональных умений:

Наличие навыков:

- применение нормативных правовых актов при осуществлении служебной деятельности;

- ведение деловых переговоров;

- умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции.

К уровню функциональных знаний:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

К уровню функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- навыки делового письма.

- навыки работы с информационно-правовыми поисковыми системами.

Дополнительные требования: стаж работы в учреждениях социальной сферы приветствуется.

5. К кандидату на участие в конкурсе на должность начальника отдела Ловозерского обособленного подразделения предъявляются следующие требования:

К образованию: высшее, по направлениям подготовки магистратура, специалитет, бакалавриат.

Магистратура: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,

«Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

Специалитет: «Экономика», «Экономика труда», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

Бакалавриат: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика».

К уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав и законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Административные регламенты Министерства труда и социального развития Мурманской области, иные нормативно правовые акты, регулирующие вопросы социальной поддержки населения, основы экономики, права, трудового, административного и гражданского законодательства, организации финансово-хозяйственной деятельности, организация труда и управления в современных условиях, Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда.

К уровню профессиональных умений:

Наличие навыков:

- применение нормативных правовых актов при осуществлении служебной деятельности;

- ведение деловых переговоров;

- умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции.

К уровню функциональных знаний:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

К уровню функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- навыки делового письма.

- навыки работы с информационно-правовыми поисковыми системами.

Дополнительные требования: стаж работы в учреждениях социальной сферы приветствуется.

6. К кандидату на участие в конкурсе на должность начальника информационно-аналитического отдела предъявляются следующие требования:

К образованию: высшее, по направлениям подготовки магистратура, специалитет, бакалавриат в области информационной безопасности.

Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области организационного управления.

К стажу: наличие опыта работы в области автоматизации информационно-аналитической деятельности.

К уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской

Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав и законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Административные регламенты Министерства труда и социального развития Мурманской области, иные нормативно правовые акты, регулирующие вопросы социальной поддержки населения, основы экономики, права, трудового, административного и гражданского законодательства, организации финансово-хозяйственной деятельности, организация труда и управления в современных условиях, Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, основные нормативно правовые акты в области защиты информации, руководящие и методические документы уполномоченных органов исполнительной власти по защите информации, организационные меры по защите информации

К уровню профессиональных умений:

Наличие навыков:

- применения нормативных правовых актов при осуществлении служебной деятельности;

- ведения деловых переговоров;

- умения оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции.

К уровню функциональных знаний:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

К уровню функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- навыки делового письма.

- навыки работы с информационно-правовыми поисковыми системами.