

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные и особые требования	Должностные обязанности	Размер заработной платы	График работы
1	2	3	4	5	6
1.	Специалист по безопасности	Среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), в области охраны труда или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, включая отсутствие ограничений на	Несёт ответственность за комплексную безопасность учреждения, включая пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, ГО и ЧС, видеонаблюдение: - Разрабатывает комплекс мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), включая мероприятия по пожарной безопасности. - Осуществляет периодические проверки (осмотры) зданий, строений, сооружений, помещений, территорий. - Разрабатывает порядок эвакуации лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта. - Организует проведение инструктажей и тренировочных занятий с работниками объекта (территории) по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или в случае совершения террористического акта. В рамках обеспечения пожарной безопасности учреждения: - Организует и проводит инструктаж работникам учреждения по пожарной безопасности.	от 55000 руб.	Пятидневная рабочая неделя, выходной – суббота, воскресенье. Режим работы: пн-чт 09.00 – 18.15 пт. 09.00 – 17.00 обед 13.00 – 14.00

		<p>занятие профессиональной деятельностью.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проводит практические занятия по использованию огнетушителей.</li><li>- Осуществляет учет и своевременную перезарядку огнетушителей.</li><li>- Обеспечивает учреждение знаками пожарной безопасности.</li><li>- Осуществляет контроль за эксплуатацией пожарной, охранной и тревожной сигнализации.</li><li>- Осуществляет своевременную и качественную сдачу отчетности по пожарной безопасности учреждения.</li><li>- Организует обучение работников учреждения по пожарной безопасности.</li><li>- В случае необходимости актуализирует приказы по учреждению в отношении пожарной безопасности.</li></ul> <p>Организует систему охраны труда в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Разрабатывает и актуализирует проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</li><li>- Выявляет потребность в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов.</li><li>- Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.</li><li>- Формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащие информацию по вопросам охраны труда.</li><li>- Выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски.</li><li>- Организует и координирует работу по охране труда в структурных подразделениях.</li></ul> <p>Является ответственным за выполнение показателей программы «Доступная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Организует выполнение нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объектов учреждения, а также предписаний контролирующих органов.</li><li>- При необходимости, организует обучение (инструктаж) сотрудников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.</li><li>- Организует работу по обследованию учреждения и предоставляемых услуг, и актуализации Паспорта доступности объекта и услуг.</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>- В случае необходимости разрабатывает проект график переоснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.</li><li>- Принимает участие в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на ремонт объектов учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.</li><li>- Осуществляет контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.</li><li>- Взаимодействует со структурными подразделениями учреждения и иными организациями по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Организует электроработы в учреждении, несёт ответственность за электробезопасность.</p> <p>Является ответственным за обеспечение экологической безопасности в учреждении.</p> <p>Совместно с заведующим хозяйством организует уборку и вывоз снега, очистку козырька над крыльцом.</p> <p>Несёт ответственность за работу по БДД.</p> <p>Осуществляет работу по подготовке учреждения к отопительному сезону.</p>		
--	--	--	---	--	--