

Государственное областное казенное учреждение  
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»

**П Р И К А З**

14 декабря 2017

№ 238

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму плана противодействия коррупции в деятельности ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» на 2018 год (далее по тексту – План).

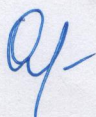
2. Назначить ответственными лицами за исполнение плана в пределах своих полномочий:

- Лукьянову Л.П., заместителя директора;
- Ломоносову И.И., начальника отдела;
- Романовскую Г.М., начальника отдела;
- Наливайко Л.П., начальника отдела (село);
- Коробейникову Н.В., главного бухгалтера;
- Старостину Ю.С., юристконсульта 1 категории;
- Ершова П.В., администратора базы данных.

3. Обеспечить реализацию Плана вышеуказанным лицам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**О.Б. Юферева**

Специалист Дудина О.М.  
В дело № 3

**Утвержден**  
**приказом**  
**ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»**

от 14.12.2017 № 238

**План**  
**противодействия коррупции в деятельности**  
**ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»**  
**на 2018 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции в деятельности ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» на 2018 год	декабрь 2017 г.	Лукьянова Л.П.
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	В течение года	Лукьянова Л.П. Ломоносова И.И. Наливайко Л.П.
3.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения	В течение года	Ломоносова И.И. Романовская Г.М. Наливайко Л.П.
4.	Проведение анализа поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принимать меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	В течение года	Юферева О.Б. Лукьянова Л.П.
5.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Старостина Ю.С.
6.	Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников учреждения.	В течение года	Старостина Ю.С.
7.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:  1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете)	ежеквартально	Ломоносова И.И. Романовская Г.М. Наливайко Л.П.

	по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).		
8.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	В течение года	Ломоносова И.И. Романовская Г.М. Наливайко Л.П.
9.	Проведение мониторинга цен, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Постоянно	Лукьянова Л.П.
10.	Размещение на стендах и на официальном сайте учреждения информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению и условия их предоставления	По мере изменения	Ломоносова И.И. Романовская Г.М. Наливайко Л.П.
11.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	Ежеквартально	Ломоносова И.И. Романовская Г.М. Наливайко Л.П.
12.	Проведение разъяснительной работы с гражданами по вопросам противодействия коррупции на встречах с населением, при проведении выездных приемов	Постоянно	Лукьянова Л.П. Ломоносова И.И. Наливайко Л.П.
	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств направленных на реализацию мер социальной поддержки граждан	Постоянно	Ломоносова И.И. Романовская Г.М. Наливайко Л.П.
13.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ	до 30.04.2017	Юферева О.Б.
14.	Размещение на сайте учреждения информации о расходовании бюджетных средств	Ежегодно	Коробейникова Н.В. Ершов П.В.
15.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Юферева О.Б. Лукьянова Л.П.
16.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Лукьянова Л.П.