

Государственное областное казенное учреждение  
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»

**П Р И К А З**

29 октября 2019

г. Мончегорск

№ 225

**Об утверждении карт коррупционных рисков и мер по их минимизации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства социального развития Мурманской области от 01.10.2019 г. №463, а также в целях совершенствования антикоррупционной деятельности ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации (Приложение).

2. Специалисту Гулиной Е.В. ознакомить под роспись лиц, ответственных за исполнение карты коррупционных рисков и мер по их минимизации.

3. Специалисту Купцовой Т.Н. обеспечить размещение приказа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ломоносову И.И.

Директор



О.Б. Юферева

Приложение к приказу  
 Министерства социального развития  
 Мурманской области  
 от 01.10.2019 №463

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГОКУ «Мончегорский  
 межрайонный ЦСПН»

О.Б. Юферева

«29» октября 2019



**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
 ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция                    | Вид коррупционного риска  | Наименование должности работника в учреждении, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками   |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  | 6   |
| 1.1.  | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. | заместитель директора   | Высокая                                  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.<br>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания |
|       |   | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих                          | начальник отдела, юрисконсульт  | Высокая                                  |   |

|      |  |  |  |         |  |
|------|--|--|--|---------|--|
|      |  | коррупциогенные факторы.   |  |         | совместных рабочих групп.<br>Разъяснение работникам<br>учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 1.2. | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти  | Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).<br>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. | директор,<br>юрисконсульт,<br>начальник отдела | Средняя | Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.<br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключение от имени учреждения | Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным лицам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.  | директор,<br>юрисконсульт                      | Средняя | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).<br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение   |

|   |   |  |                |  |
|---|---|--|----------------|--|
|   |   |  |                | <p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>  |
| <p>1.4.</p> <p>Размещение заказов, заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, выполнение работ, закупочаемых для нужд учреждения</p> | <p>При приеме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных договоров.</p> | <p>заместитель директора, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель главного бухгалтера, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, специалист по закупкам, администратор баз данных, специалист по охране труда, специалист</p> | <p>Высокая</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
| <p>1.5.</p> <p>Оказание услуг населению на обслуживаемой территории государственной</p>   | <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p>   | <p>директор, заместитель директора, юристконсульт, начальник</p>   | <p>Высокая</p> | <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения Административно</p>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>социальной помощи, мер социальной поддержки, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иных выплат социального характера в соответствии с законодательством РФ и законодательством Мурманской области.</p> | <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги.</p>                                       | <p>отдела,<br/>заместитель начальника отдела, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, специалист по закупкам, специалист</p> | <p>регламента предоставления государственной услуги.<br/>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.<br/>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги.<br/>Разъяснение работникам учреждения:<br/>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения;<br/>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>Использование сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или СМИ</p>  | <p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено.</p> | <p>заместитель начальника отдела, специалист<br/>директор,<br/>заместитель директора,<br/>начальник отдела,<br/>заместитель начальника отдела, специалист</p>   | <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права.</p>   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>начальник<br/>отдела,<br/>заместитель<br/>начальника отдела,<br/>специалист,<br/>администратор баз<br/>данных</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

- 1 Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).
- 1 Типовые ситуации выявляются в результате реализуемых функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
- 1 Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.
- 1 Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).
- 1 Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.
- 1 Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).
- 1 Типовые ситуации выявляются в результате реализуемых функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
- 1 Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.
- 1 Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).
- 1 Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

\_\_\_\_\_