



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОНЧЕГОРСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ»

Лучшая практика по развитию социальных электронных сервисов и цифровых технологий в системе социальной защиты

Лоскутова Юлия Анатольевна

Начальник информационно-аналитического отдела
ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»



 апрель 2023

#насевержить

— АУДИТОРИЯ —

3 МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОКРУГА

МОНЧЕГОРСК, ОЛЕНЕГОРСК
ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН



76 ЧЕЛОВЕКА

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
СОТРУДНИКОВ



>25 ТЫС.

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МСП И
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цифровые технологии являются ключевым инструментом для реализации цифровой трансформации в организациях.

Результат цифровой трансформации - оптимальное устройство всех процессов в организации, эффективное использование ресурсов, включая человеческий



Цель практики

Повысить качество предоставления государственных услуг, результативность и эффективность управления кадрами



Задачи

Упрощение, оптимизация работы сотрудников для улучшения качества и повышения скорости обслуживания и предоставления государственных услуг гражданам

Стимулирование граждан к получению государственных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ

ТОЧКА ОТСЧЕТА



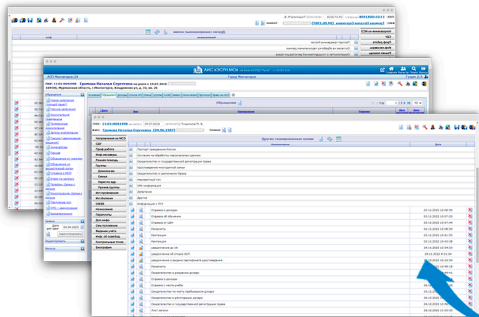
До 2020 года отчетность формируется вручную по рукописным журналам -> **непродуктивное** расходование времени

С 2021 года **перестроен механизм** сбора информации, ее анализа, подготовки отчетов. В учреждении внедрен принцип "**бережливое производство**". Как результат - **сократилось** время на получение информации, ее анализ. **Снизилось** непродуктивное время работы сотрудников, грамотно **распределяется нагрузка** сотрудников, что способствует улучшению качества предоставления услуг гражданам.

РЕАЛИЗАЦИЯ



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС



Изменен **подход** к ведению баз данных



Все **действия сотрудников** фиксируются в блоке обращения



Все документы с личного приема **сканируются** в базу данных



Документы поступающие от МФЦ подгружаются в **базу данных**

РЕАЛИЗАЦИЯ

В учреждении развернули **сервер отчетов** (специальную систему), который позволил оперативно получать отчеты в веб-браузере на компьютере.

Это способствовало **ускорению** рабочего процесса, **улучшению качества, точности** предоставляемой информации, **оперативности** получения отчетных показателей, **облегчению** работы специалистов. Подключение сервера отчетов позволило перейти не ведение журналов регистрации в электронном виде.



РЕЗУЛЬТАТЫ



ПЕРЕХОД НА СИСТЕМУ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

№	Вид	Наименование	№ документа	Дата	Тип процесса	Состояние	Тема документа	Краткое содержание	Приоритет	Последнее изменение
1	Служебная записка	00287	06.04.2023	Согласование	На согласование		Записка на организационно-рабочего места	Прошу организовать мое ра...	Нормальный	
2	Служебная записка	00286	04.04.2023	Согласование	Согласование завершено		О замене картриджа в Ступица	Прошу заменить картридж в...		
3	Листок	00121	03.04.2023	Согласование	Согласование завершено		информирование об отпуске	Сообщаю, что в моем отпуске...		
4	Служебная записка	00257	31.03.2023	Согласование	На согласование		приобретение картриджа для администратора	Прошу приобрести картридж по...		
5	Служебная записка	00253	30.03.2023	Согласование	Утвержден		замена картриджа	служебная записка на замену карт...	Высокий	
6	Служебная записка	00247	28.03.2023	Согласование	Утвержден		Приобретение металлополимера...	Для обеспечения обмена зап...		
7	Служебная записка	00249	28.03.2023	Согласование	Утвержден		Служебная записка	Прошу заменить КЭП в рамке...		
8	Служебная записка	00243	28.03.2023	Согласование	Утвержден		Об организации рабочего мес...	Прошу организовать доста...		
9	Служебная записка	00238	28.03.2023	Согласование	Утвержден		Прошу заменить КЭП в рамке...	Прошу заменить КЭП в рамке...		
10	Служебная записка	00245	28.03.2023	Согласование	Утвержден		приобретение АльфаФакс	Прошу приобрести металлоп...		
11	Служебная записка	00244	28.03.2023	Согласование	Утвержден		Об организации рабочего мес...	Прошу организовать доста...		
12	Служебная записка	00236	27.03.2023	Согласование	Утвержден		На изготовление КЭП	Прошу изготовить КЭП в рамке...		
13	Служебная записка	00221	25.03.2023	Согласование	Утвержден		Материалы в работе принтера	Запрос на вывоз картриджа...	Нормальный	
14	Служебная записка	00220	17.03.2023	Согласование	Утвержден		Об организации рабочего мес...	В рамке и изготовлении расп...		
15	Служебная записка	00218	17.03.2023	Согласование	Утвержден		О замене картриджа на принт...	Прошу заменить картридж на...		
16	Служебная записка	00219	16.03.2023	Согласование	Утвержден		приобретение картриджа	Прошу приобрести картридж на...		
17	Служебная записка	00215	16.03.2023	Согласование	Утвержден		Замена картриджа	Прошу заменить картридж по...	Нормальный	
18	Служебная записка	00205	13.03.2023	Согласование	Утвержден		Приобретение металлополи...	Прошу приобрести металлоп...		
19	Служебная записка	00206	13.03.2023	Согласование	Утвержден		О замене картриджа на принт...	В рамке и изготовлении расп...		

ПРЕИМУЩЕСТВО ПЕРЕХОДА К ЭДО



Автоматизация процесса делопроизводства



Процессы согласования документов происходят быстрее с фиксацией замечаний в электронном виде



Переход на формат хранения документов с использованием облачных технологий, без применения электронных носителей информации






ЭКОНОМИЯ
БУМАГИ

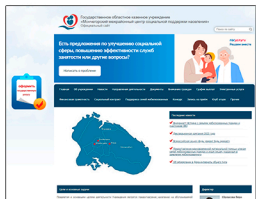
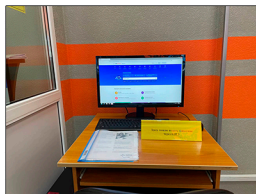
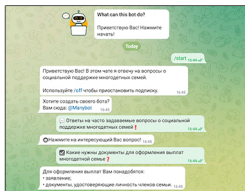
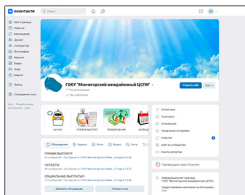


ЗАТРАТЫ НА
ТОНЕР

ИНФОРМИРОВАНИЕ

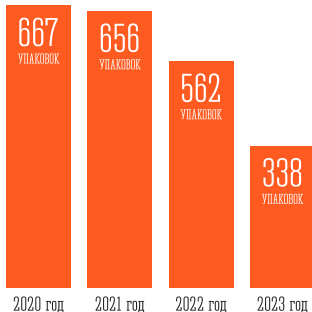
В рамках предоставления цифровых услуг заявителю важно:

-  **Быстро и просто** получить необходимый сервис/услугу
-  Знать, **что** можешь получить и **как это сделать**
-  Получение сервиса должно быть интуитивно **понятно и прозрачно**

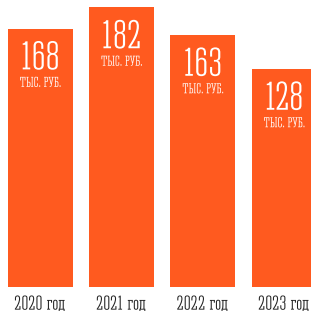


РЕЗУЛЬТАТЫ

ПЕРЕХОД НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТОБОРОТ СОКРАЩАЕТ ЗАТРАТЫ



ОБЪЕМЫ
ИСПОЛЬЗУЕМОЙ БУМАГИ

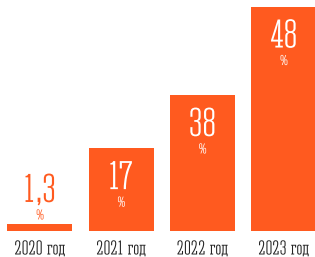


СТОИМОСТЬ
ЗАПРАВКИ КАРТРИДЖЕЙ



РЕЗУЛЬТАТЫ

Качественное информирование и стимулирование граждан к получению услуг через ПГУ способствовало увеличению подачи заявлений в электронном виде



>47 % ЗАЯВИТЕЛЕЙ

ПОЛУЧАЮТ УСЛУГИ
БЕЗ ОБРАЩЕНИЯ
*упреждающий/проактивный режим



Уменьшение времени на обработку заявлений и поиска необходимой информации





МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОНЧЕГОРСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ»

#насеверезить

Лоскутова Юлия Анатольевна
ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»
moncspn.ucoz.ru



Мы работаем с заботой о гражданах!
