

211

**Государственное областное казенное учреждение
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»**

П Р И К А З

24 декабря 2019

г.Мончегорск

№ 292

**Об утверждении плана
противодействия коррупции**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в деятельности ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» на 2020 год (далее по тексту – План).

2. Назначить ответственными лицами за исполнение плана в пределах своих полномочий:

- Ломоносову И.И., заместителя директора;
- Бань О.В., начальника отдела;
- Юрласову В.В., начальника отдела;
- Смирнову Н.Л., начальника отдела;
- Коробейникову Н.В., главного бухгалтера;
- Старостину Ю.С., юрисконсульта 1 категории;
- Девятилову Н.В., администратора баз данных.

3. Обеспечить реализацию Плана вышеуказанным лицам.

4. Специалисту Гулиной Е.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Юферева

Специалист Гулина Е.В.
В дело № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
**ГОКУ «Мончегорский межрайонный
 центр социальной поддержки населения»**
 О.Б. Юферева



« 24 » декабря 2019 г.

**План
 противодействия коррупции в деятельности
 ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции в деятельности ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» на 2020 год.	Декабрь 2019г.	Ломоносова И.И.
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике.	В течение года	Ломоносова И.И. Бань О.В. Смирнова Н.Л. Юрласова В.В.
3.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения.	В течение года	Ломоносова И.И. Бань О.В. Смирнова Н.Л. Юрласова В.В.
4.	Проведение анализа поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принимать меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	В течение года	Юферева О.Б. Ломоносова И.И.
5	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Старостина Ю.С.

6.	Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников учреждения.	В течение года	Старостина Ю.С.
7	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности: 1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции).	Ежеквартально	Ломоносова И.И. Бань О.В. Смирнова Н.Л. Юрласова В.В.
8	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	В течение года	Ломоносова И.И. Бань О.В. Смирнова Н.Л. Старостина Ю.С. Юрласова В.В.
9.	Проведение мониторинга цен, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Постоянно	Ломоносова И.И. Старостина Ю.С. Трутнева А.И.
10.	Размещение на стендах и на официальном сайте учреждения информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению и условия их предоставления	По мере изменения	Бань О.В. Смирнова Н.Л. Юрласова В.В.
11.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	Ежеквартально	Бань О.В. Юрласова В.В. Смирнова Н.Л..
12.	Проведение разъяснительной работы с гражданами по вопросам противодействия коррупции на встречах с населением, при проведении выездных приемов	Постоянно	Бань О.В. Юрласова В.В. Смирнова Н.Л..
13.	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств направленных на реализацию мер социальной поддержки граждан	Постоянно	Коробейникова Н.В. Ломоносова И.И.

14.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ	До 30.04.2020	Юферева О.Б.
15.	Размещение на сайте учреждения информации о расходовании бюджетных средств	Ежегодно	Коробейникова Н.В. Девятилова Н.В.
16.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Юферева О.Б. Ломоносова И.И.
17.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Ломоносова И.И.

Заместитель директора



И.И. Ломоносова