

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 28 декабря 2020 г. N 813

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПУТЕВКАМИ
ДЛЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ЛИЦ СТАРШЕ 70 ЛЕТ, ОЗДОРОВЛЕНИЯ
И ЛЕЧЕНИЯ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ И ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ
ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ, В САНАТОРИЯХ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минтрудсоцразвития Мурманской области
от 12.01.2022 N 7)

В целях реализации государственной программы Мурманской области "Социальная поддержка", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 788-ПП, и во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 30.06.2016 N 321-ПП "Об оздоровлении и отдыхе отдельных категорий граждан, проживающих на территории Мурманской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по обеспечению путевками для оздоровления и отдыха лиц старше 70 лет, оздоровления и лечения реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в санаториях Мурманской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития Мурманской области от 28.09.2016 N 628 "Об утверждении порядка по обеспечению путевками для оздоровления и отдыха в санаториях Мурманской области лиц старше 70 лет, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий".

3. Управлению демографической политики и организации мер социальной поддержки (Бурмистрова О.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области официального интернет-портала "Правительство Мурманской области", на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и в Электронном бюллетене Правительства Мурманской области.

4. Руководителям государственных областных казенных учреждений - центров социальной поддержки населения обеспечить исполнение настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр
С.Б.МЯКИШЕВ

Утвержден
приказом
Министерства труда и социального развития
Мурманской области
от 28 декабря 2020 г. N 813

ПОРЯДОК
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПУТЕВКАМИ ДЛЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ЛИЦ
СТАРШЕ 70 ЛЕТ, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЛЕЧЕНИЯ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ
И ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ,
В САНАТОРИЯХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Минтрудсоцразвития Мурманской области
от 12.01.2022 N 7)

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации мероприятий государственной [программы](#) "Социальная поддержка", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 788-ПП (далее - государственная программа), по организации оздоровления и отдыха лиц старше 70 лет, оздоровления и лечения реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в санаториях Мурманской области и определяет порядок постановки на учет и снятия с учета граждан, выдачи, распределения, получения путевок и отчетности государственных областных казенных учреждений - центров социальной поддержки населения по месту жительства (далее - Порядок, ЦСПН).

2. Право на обеспечение путевками в санатории Мурманской области в рамках реализации мероприятий государственной программы имеют следующие категории лиц, проживающих на территории Мурманской области:

а) граждане, которым исполнилось 70 лет на момент обращения за путевкой;

б) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (далее - реабилитированные лица), - лица, относящиеся к данной категории в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", имеющие документы установленного образца ([ст. 7, 11](#) Закона Мурманской области от 23.12.2004 N 550-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан").

3. Документы для постановки на очередь для обеспечения путевкой подаются в ЦСПН по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

3.1. Граждане, относящиеся к категории лиц, указанной в [подпункте "а" пункта 2](#) Порядка, предоставляют в ЦСПН следующие документы:

- [заявление](#) (приложение N 1 к Порядку);

- [Справка](#) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у;
(в ред. [приказа](#) Минтрудсоцразвития Мурманской области от 12.01.2022 N 7)

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Мурманской области.

3.2. Граждане, относящиеся к категории лиц, указанной в [подпункте "б" пункта 2](#) Порядка, предоставляют в ЦСПН следующие документы:

- [заявление](#) (приложение N 1 к Порядку);

- [справку](#) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у;
(в ред. [приказа](#) Минтрудсоцразвития Мурманской области от 12.01.2022 N 7)

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Мурманской области;

- удостоверение, подтверждающее льготный статус гражданина, или справку о реабилитации.

3.3. [Справка](#) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у предоставляется заявителем один раз только для постановки на очередь.

(в ред. [приказа](#) Минтрудсоцразвития Мурманской области от 12.01.2022 N 7)

3.4. Документы для постановки на очередь для обеспечения путевкой могут быть предоставлены в ЦСПН от имени гражданина по доверенности с предоставлением требуемых документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявления регистрируются специалистами учреждения в [Журнале](#) регистрации заявлений, принятых решений и выдачи путевок для оздоровления (лечения) и отдыха в санаториях Мурманской области отдельных категорий граждан (далее - Журнал) (приложение N 2 к Порядку). В день принятия решения о постановке на очередь для обеспечения путевкой информация заносится в базу данных автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения Мурманской области" (далее - АИС ЭСРН МО) в окружном отделе ЦСПН в соответствии с инструкциями Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

5. На основании документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, ЦСПН не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о постановке или об отказе в постановке на очередь для обеспечения путевкой и регистрирует его в [Журнале](#) (приложение N 2 к Порядку).

6. Решение ЦСПН о постановке или об отказе в постановке на очередь для обеспечения путевкой сообщается гражданину в течение 3 рабочих дней с момента принятия заявления способом, который выбрал гражданин при подаче заявления.

Номер очереди гражданина определяется по сводным отчетным базам данных АИС ЭСРН МО (инструкция Министерства социального развития Мурманской области от 31.10.2016) и сообщается ему не позднее 30 календарных дней, следующих за месяцем, в котором было подано заявление.

7. Основаниями для отказа ЦСПН в постановке на очередь для обеспечения путевкой являются:

а) несоответствие гражданина, подавшего заявление, категории лиц, указанных в [пункте 2](#) Порядка;

б) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, и (или) выявление недостоверных сведений в них.

8. Датой постановки на очередь для обеспечения путевкой является дата и время подачи заявления.

9. Ответственность за принятие решения по заявлению, формированию, ведению очереди для обеспечения путевками возлагается на ЦСПН в лице его руководителя.

10. В случае снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) ЦСПН снимает его с очереди на обеспечение путевкой. Гражданину по его заявлению в течение 10 рабочих дней выдается второй экземпляр решения о снятии с очереди

для обеспечения путевкой с указанием времени и даты постановки на очередь, указанием номера очереди на момент вынесения решения о снятии с очереди и причин снятия.

При регистрации гражданина по новому месту жительства (месту пребывания) на территории Мурманской области по его заявлению он вносится в соответствующую очередь в ЦСПН по новому месту жительства (месту пребывания) по дате подачи заявления по предыдущему месту жительства (месту пребывания), указанной в решении. Заявление может быть подано в течение 30 календарных дней с момента выдачи указанного решения.

Если 30-дневный срок с момента выдачи решения истек, гражданин встает в очередь по новому месту жительства (месту пребывания) на общих основаниях, предусмотренных в [пункте 3 Порядка](#).

11. Граждане, указанные в [подпункте "а" пункта 2 Порядка](#), обеспечиваются путевками в санатории Мурманской области не чаще чем один раз в два года, в пределах имеющихся в ЦСПН путевок.

Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января того года, в котором гражданин воспользовался путевкой.

Граждане, имеющие право на получение путевки по нескольким основаниям, предусмотренным государственной [программой](#) Мурманской области "Социальная поддержка", вправе претендовать на предоставление не более чем одной путевки в год по любому основанию по своему выбору в порядке очереди, в том числе лица, указанные в [подпункте "б" пункта 2 Порядка](#).

12. Для ЦСПН основаниями для снятия с очереди на обеспечение путевкой являются:

- а) получение услуг по оздоровлению (лечению) и отдыху по путевке, выданной ЦСПН или Министерством;
- б) письменное заявление гражданина о снятии его с очереди;
- в) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- г) смерть гражданина.

Снятие с очереди оформляется решением, которое регистрируется в [Журнале](#) (приложение N 2 к Порядку). Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в ЦСПН или окончания срока заезда по выданной путевке.

Решение ЦСПН о снятии с очереди на обеспечение путевкой по основанию, предусмотренному [подпунктом "в"](#), сообщается гражданину в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

13. ЦСПН ежегодно:

а) до 15 января текущего года в отчетных базах данных АИС ЭСРН МО фиксирует для каждого гражданина, состоящего в очереди на обеспечение путевкой, номер его очереди по состоянию на 1 января текущего года для публикации данной информации в Социальном Личном кабинете гражданина, расположенном на интернет-сайте Министерства;

б) до 20 января текущего года направляет в Министерство информацию о численности граждан, состоящих в очереди для обеспечения путевок, и количестве отдохнувших граждан по состоянию на 1 января текущего года ([приложение N 3 к Порядку](#)).

14. Количество путевок и периоды заезда в оздоровительные учреждения устанавливаются

государственным контрактом, заключаемым Министерством с санаториями Мурманской области.

15. Распределение путевок по каждому ЦСПН осуществляется на календарный год на основании распоряжений Министерства, исходя из численности граждан, указанных в [пункте 2](#) Порядка, состоящих в очереди для обеспечения путевками на 1 января текущего года, и общего количества закупленных путевок для граждан, указанных в [подпункте "б" пункта 2](#) Порядка, для граждан, указанных в [подпункте "а" пункта 2](#) Порядка, исходя из 90 % закупленных для них путевок.

16. Не более 10 % от закупаемых путевок для граждан старше 70 лет распределяются Министерством по ходатайству мурманских областных общественных организаций, уставная деятельность которых направлена на защиту прав и интересов жителей Мурманской области (далее - общественная организация), относящихся к категории граждан, указанных в [пункте 2](#) Порядка.

16.1. Обеспечение путевками осуществляется в порядке очередности. Очередность определяется по дате подачи ходатайств общественных организаций в Министерство. Заявления регистрируются специалистами управления социальной защиты, опеки и попечительства Министерства в электронном [Журнале](#) регистрации заявлений и принятых решений по обеспечению путевками для оздоровления и отдыха в санаториях Мурманской области лиц старше 70 лет по ходатайству общественных организаций (приложение N 4 к Порядку).

17. На основании ходатайства общественной организации Министерство издает распоряжение о распределении путевок лицам старше 70 лет, нуждающимся в оздоровлении и отдыхе.

17.1. Министерство, ежеквартально до 30 числа месяца следующего за отчетным, направляет в ЦСПН список граждан, получивших путевки для оздоровления и отдыха лиц старше 70 лет в санатории Мурманской области, по форме [приложения N 4](#) к настоящему Порядку.

17.2. ЦСПН в течение 10 календарных дней с момента получения списка вносит информацию в АИС ЭСРН МО.

18. Отдел бюджетного учета и отчетности Министерства обеспечивает:

- прием и хранение путевок на основании сопроводительных документов, поступивших от санаториев Мурманской области;

- выдачу путевок представителям ЦСПН в соответствии с распоряжением Министерства о распределении путевок и на основании доверенности, выданной руководителем ЦСПН и заверенной печатью;

- выдачу путевок по ходатайству общественных организаций - в соответствии с распоряжением Министерства о распределении путевок.

19. ЦСПН в соответствии с очередностью распределяет полученные от Министерства путевки на календарный год среди граждан, стоящих в очереди и давших согласие на выезд в оздоровительное учреждение.

20. Выдача гражданам распределенных путевок осуществляется ЦСПН не позднее 30 календарных дней до начала заезда и фиксируется в [Журнале](#) (приложение N 2 к Порядку) с одновременным занесением информации в АИС ЭСРН МО.

21. На основании полученной путевки гражданин оформляет санаторно-курортную карту, которую вместе с путевкой предоставляет по прибытии в оздоровительное учреждение.

22. ЦСПН по каждому заезду составляет **списки** лиц, направленных на оздоровление (лечение) и отдых, по прилагаемой форме (приложение N 5 к Порядку) и предоставляет их в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью, в адрес Министерства не позднее 15 календарных дней до начала заезда.

23. Если путевка была возвращена гражданином в ЦСПН в сроки, не позволяющие перераспределить ее среди очередников, ЦСПН направляет в адрес Министерства ходатайство о переносе путевки на другой период заезда, без изменения стоимости и продолжительности путевки.

В течение 3 рабочих дней со дня возврата путевки гражданином соответствующая запись вносится в **Журнал** (приложение N 2 к Порядку) и в АИС ЭСРН МО.
(абзац введен **приказом** Минтрудсоцразвития Мурманской области от 12.01.2022 N 7)

24. Невостребованные путевки не позднее 15 дней до начала заезда ЦСПН возвращает в отдел бюджетного учета и отчетности Министерства с указанием причин возврата.

25. Контрольные мероприятия по организации работы по оздоровлению (лечению) и отдыху категории лиц, указанных в **пункте 2** Порядка, проводятся по отдельному приказу Министерства.

Приложение N 1
к Порядку

(наименование государственного областного казенного учреждения - центр социальной поддержки населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКОЙ
ДЛЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ (ЛЕЧЕНИЯ) И ОТДЫХА В САНАТОРИЯХ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

От _____

(фамилия, имя, отчество)

(полный адрес места жительства)

(телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			

СНИЛС	
-------	--

Прошу поставить на очередь для обеспечения путевкой для оздоровления (лечения) и отдыха в санаториях Мурманской области

1	Категория заявителя	Реквизиты документа, подтверждающего право на постановку в очередь
1.1	Лицо старше 70 лет	
1.2	Реабилитированное лицо или лицо, пострадавшее от политических репрессий	

Сообщаемые мной сведения подтверждаю документами

О принятом решении о постановке на очередь для обеспечения путевкой прошу сообщить по телефону, письменно на адрес, указанный в заявлении или по электронной почте _____ (нужное подчеркнуть)

(указать адрес электронной почты)

Ежегодную информацию о номере очереди согласен получать в Социальном Личном кабинете гражданина, расположенном на интернет-сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области интернет-портала "Правительство Мурманской области"

Информацию о предлагаемых путевках прошу сообщать (нужное подчеркнуть): по телефону, по электронной почте, письменно на адрес указанный в заявлении, иное (дописать) _____

Дата подачи заявления

Подпись

Время подачи заявления

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам	Дата и подпись специалиста, принявшего заявление
--	--

Приложение
к заявлению

Наименование (Ф.И.О.) оператора

адрес оператора

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированного, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления путевки для оздоровления (лечения) и отдыха в санаториях Мурманской области, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____ принял.

Дата приема заявления	Время приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи, с указанием должности

Приложение N 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК
ДЛЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ (ЛЕЧЕНИЯ) И ОТДЫХА В САНАТОРИЯХ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Приложение N 3
к Порядку

Категории граждан	Численность граждан, состоящих на учете для обеспечения путевками для отдыха (лечения) и оздоровления в санаториях Мурманской области и не обеспеченных ими на 01.01.____, из них				Всего
	вставшие в очередь до 2013 года	вставшие в очередь в 2014 году	вставшие в очередь в 2015 году	вставшие в очередь в ____ году	
Лица старше 70 лет					
Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий					
Всего					

Категории граждан	Численность граждан, получивших отдых (лечения) и оздоровление в санаториях Мурманской области на 01.01.____, из них				Всего
	вставшие в очередь до 2013 года	вставшие в очередь в 2014 году	вставшие в очередь в 2015 году	вставшие в очередь в ____ году	
Лица старше 70 лет					
Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий					
Всего					

Приложение N 4
к Порядку

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПУТЕВКАМИ ДЛЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА В САНАТОРИЯХ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ЛИЦ СТАРШЕ 70 ЛЕТ ПО ХОДАТАЙСТВУ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Льготный социальный статус (в соответствии с п. 2 Порядка)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, телефон	Дата подачи заявления	Время подачи заявления	Принятое решение	Номер, дата принятого решения	Серия, номер выданной путевки	Дата получения путевки	Период заезда	Наименование ОО (общественной организации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение N 5
к Порядку

(наименование органа социальной защиты населения)

СПИСОК

в санаторий _____
срок заезда с _____ по _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Льготный социальный статус (в соответствии с п. 2 Порядка)	Дата рождения	Дата постановления на очередь	Домашний адрес, телефон	Серия и N путевки
1						
2						

3						
4						

Руководитель

/ _____ /

М.П.

Специалист

/ _____ /

тел.
