

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 декабря 2007 г. N 634-ПП

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВETERANAM
ТРУДА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 08.08.2008 N 378-ПП/13, от 04.02.2009 N 42-ПП, от 10.11.2009 N 529-ПП, от 10.05.2011 N 230-ПП, от 08.07.2011 N 340-ПП, от 28.03.2012 N 127-ПП, от 18.06.2013 N 327-ПП, от 30.10.2013 N 635-ПП, от 31.12.2014 N 674-ПП, от 13.05.2015 N 177-ПП, от 25.10.2016 N 529-ПП, от 23.11.2018 N 543-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП, от 04.08.2020 N 557-ПП, от 30.11.2020 N 835-ПП, от 28.04.2021 N 241-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП, от 12.01.2022 N 13-ПП, от 15.12.2023 N 977-ПП)

Во исполнение [статьи 2](#) Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 895-01-ЗМО "О ветеранах труда Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда Мурманской области.

2. Предоставить право Министерству труда и социального развития Мурманской области давать необходимые разъяснения по вопросам применения [Порядка](#) предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда Мурманской области.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 08.07.2011 N 340-ПП, от 25.10.2016 N 529-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

Губернатор
Мурманской области
Ю.ЕВДОКИМОВ

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 27 декабря 2007 г. N 634-ПП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВETERANAM
ТРУДА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 08.08.2008 N 378-ПП/13, от 04.02.2009 N 42-ПП, от 10.11.2009 N 529-ПП, от 10.05.2011 N 230-ПП, от 08.07.2011 N 340-ПП, от 28.03.2012 N 127-ПП, от 18.06.2013 N 327-ПП, от 30.10.2013 N 635-ПП, от 31.12.2014 N 674-ПП, от 13.05.2015 N 177-ПП, от 25.10.2016 N 529-ПП, от 23.11.2018 N 543-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП, от 04.08.2020 N 557-ПП, от 30.11.2020 N 835-ПП, от 28.04.2021 N 241-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП, от 12.01.2022 N 13-ПП, от 15.12.2023 N 977-ПП)

Порядок предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда Мурманской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации [статьи 2](#) Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 895-01-ЗМО "О ветеранах труда Мурманской области" (в редакции [Закона](#) Мурманской области от 27.06.2008 N 980-01-ЗМО) и регулирует условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание "Ветеран труда Мурманской области".

1. Основания предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда Мурманской области

1.1. Право на меры социальной поддержки имеют:

а) ветераны труда Мурманской области, достигшие возраста 55 лет (для мужчин) и 50 лет (для женщин), при условии, что размер их дохода на дату обращения ниже или равен 2,5-кратной величине прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области для трудоспособного населения;

б) ветераны труда Мурманской области, являющиеся пенсионерами, независимо от размера дохода.

Ветеранам труда Мурманской области, указанным в настоящем пункте, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) ежегодная единовременная денежная выплата ко Дню Мурманской области (28 мая) (далее - ежегодная выплата);

2) компенсация в размере 50 процентов расходов на оплату стоимости проезда один раз в два года к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации (далее - компенсация);

3) единовременное пособие при переезде на постоянное место жительства за пределы Мурманской области (далее - единовременное пособие).

На меры социальной поддержки, установленные [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта, имеют право ветераны труда Мурманской области, не получающие меры социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 23.12.2004 N 550-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан", за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых гражданам, указанным в [пункте 4 статьи 2](#) данного Закона. (в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

На меры социальной поддержки, установленные [подпунктом 3](#) настоящего пункта, имеют право ветераны труда Мурманской области вне зависимости от получения мер социальной поддержки в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

Размер дохода ветеранов труда Мурманской области определяется исходя из суммы денежных выплат, указанных в [статье 10.1](#) Закона Мурманской области от 23.12.2004 N 549-01-

ЗМО "О государственной социальной помощи в Мурманской области", начисленных за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения. Для ветеранов труда Мурманской области, на дату обращения осуществляющих работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (далее - работающие граждане), дополнительно учитывается размер заработной платы, начисленной за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения (до вычета налогов и сборов). Размер дохода составляет одну шестую часть суммы указанных в настоящем пункте денежных выплат.

После подтверждения факта назначения ветеранам труда Мурманской области пенсии по старости или по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - пенсия), меры социальной поддержки предоставляются независимо от размера дохода с месяца, следующего за месяцем, в котором назначена пенсия.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 23.11.2018 [N 543-ПП](#), от 20.07.2021 [N 486-ПП](#))

1.2. Меры социальной поддержки, указанные в [пункте 1.1](#) Порядка, предоставляются решением государственного областного учреждения, уполномоченного на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - уполномоченное учреждение), по месту жительства на территории Мурманской области (при переезде на постоянное место жительства за пределы области - по последнему месту жительства на территории Мурманской области) на основании следующих документов (сведений):

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 [N 529-ПП](#), от 04.08.2020 [N 557-ПП](#), от 20.07.2021 [N 486-ПП](#))

а) письменного заявления ветерана труда Мурманской области (его законного представителя) с указанием способа получения мер социальной поддержки, сведений о месте жительства, об организации, осуществляющей выплату пенсии по старости (для граждан, являющихся пенсионерами), о видах получаемых доходов (для граждан, не являющихся пенсионерами). Гражданам, имеющим право на ежегодную выплату (за исключением лиц, выехавших на постоянное место жительства за пределы Мурманской области), представление заявления не требуется;

(подп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 [N 486-ПП](#))

б) копии документа, удостоверяющего личность. В отношении граждан, выехавших на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, - сведений организации, осуществляющей пенсионное обеспечение, о факте начисления пенсии по старости;

(подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 [N 486-ПП](#))

в) проездных документов, выданных транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы (их копий - при направлении в электронном виде в соответствии с [абзацем двенадцатым](#) настоящего пункта; для получения компенсации);

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 12.01.2022 [N 13-ПП](#))

г) сведений о неполучении мер социальной поддержки в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации (для выехавших на постоянное место жительства за пределы Мурманской области);

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 04.02.2009 [N 42-ПП](#), от 04.08.2020 [N 557-ПП](#))

д) исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 31.12.2014 [N 674-ПП](#).

д) сведений о заработной плате, начисленной за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения (для работающих граждан);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 23.11.2018 [N 543-ПП](#); в ред.

[постановления](#) Правительства Мурманской области от 04.08.2020 N 557-ПП)

е) сведений о размере денежных выплат, указанных в [статье 10.1](#) Закона Мурманской области от 23.12.2004 N 549-01-ЗМО "О государственной социальной помощи в Мурманской области", начисленных за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 23.11.2018 N 543-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 04.08.2020 N 557-ПП)

ж) сведений о назначении пенсии по старости;
(подп. "ж" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

з) копий документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращаются лица, имеющие право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации).
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 04.08.2020 N 557-ПП)

Документы, указанные в [подпунктах "а", "б"](#) (за исключением сведений о факте начисления пенсии по старости), ["в"](#) и ["з"](#) настоящего пункта, граждане представляют лично либо через представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При обращении граждан в многофункциональный центр представление копий документов не требуется.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 04.08.2020 N 557-ПП, от 28.04.2021 N 241-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

Ответственность за достоверность представленных документов (сведений), являющихся основанием для установления мер социальной поддержки, возлагается на заявителя.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 04.08.2020 N 557-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

Факт неполучения мер социальной поддержки в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области подтверждается уполномоченным учреждением, на основании сведений Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и Регионального регистра получателей мер социальной поддержки.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

Ветеранам труда Мурманской области, находящимся на полном государственном обеспечении, меры социальной поддержки, указанные в [пункте 1.1](#) Порядка, предоставляются в полном размере.

Уполномоченные учреждения в случае необходимости проводят дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем, с предварительным уведомлением граждан о ее проведении.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

Ветеран труда Мурманской области обязан извещать уполномоченные учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, в течение двух недель со дня возникновения соответствующих обстоятельств (присвоение льготного социального статуса, дающего право на получение мер социальной поддержки).
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены в уполномоченное учреждение в форме электронных документов с использованием

Регионального портала электронных услуг Мурманской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 12.01.2022 N 13-ПП)

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах "б"](#) (в части сведений о составе семьи), ["г"](#) - ["ж"](#) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 04.08.2020 [N 557-ПП](#), от 28.04.2021 [N 241-ПП](#))

2. Условия предоставления ежегодной выплаты

2.1. Ежегодная выплата предоставляется решением уполномоченного учреждения по месту жительства ветерана труда Мурманской области на территории Мурманской области при соблюдении условий, установленных [Законом](#) Мурманской области от 26.10.2007 N 895-01-ЗМО "О ветеранах труда Мурманской области", на основании следующих документов:
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

- ветеранам труда Мурманской области, указанным в [подпункте "а" пункта 1.1](#) Порядка, на основании сведений, предусмотренных [подпунктами "д" и "е" пункта 1.2](#) Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

- ветеранам труда Мурманской области, указанным в [подпункте "б" пункта 1.1](#) Порядка, на основании сведений, указанных в [подпункте "ж" пункта 1.2](#) Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

Ветеранам труда Мурманской области, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, ежегодная выплата предоставляется по решению уполномоченного учреждения по последнему месту жительства на территории Мурманской области на основании следующих документов:
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

- ветеранам труда Мурманской области, указанным в [подпункте "а" пункта 1.1](#) Порядка, на основании документов, предусмотренных [подпунктами "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 1.2](#) Порядка (представляются ежегодно);

- ветеранам труда Мурманской области, указанным в [подпункте "б" пункта 1.1](#) Порядка, на основании документов (сведений), предусмотренных [подпунктами "а", "б", "г" и "ж" пункта 1.2](#) Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

Абзацы седьмой - девятый исключены. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.11.2018 N 543-ПП)

2.2. Уполномоченное учреждение рассматривает предоставленные документы и в течение 5 рабочих дней со дня их принятия выносит решение о назначении ежегодной выплаты.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 [N 529-ПП](#), от 20.07.2021 [N 486-ПП](#), от 15.12.2023 [N 977-ПП](#))

Срок рассмотрения документов приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений, содержащихся в них), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 15.12.2023 N 977-ПП)

Лицам, которым звание "Ветеран труда Мурманской области" присвоено до 28 мая текущего года, ежегодная выплата осуществляется во II - IV квартале текущего года.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

Лицам, которым звание "Ветеран труда Мурманской области" присвоено после 28 мая текущего года, ежегодная выплата осуществляется во II квартале следующего года.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

Уполномоченные учреждения осуществляют ежегодную выплату по выбору заявителя путем перечисления средств на счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории Мурманской области, либо через почтовые отделения федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по месту жительства получателя на территории Мурманской области, либо почтовым переводом за счет средств заявителя. Для граждан, выехавших за пределы Мурманской области на постоянное место жительства, по их желанию ежегодная выплата перечисляется на счета, открытые в кредитных учреждениях по новому месту жительства на территории Российской Федерации, за счет средств заявителей.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 18.06.2013 N 327-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

2.3. В случае отказа в назначении ежегодной выплаты копия решения с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после его принятия.

Отказ в установлении ежегодной выплаты заявитель может обжаловать в Министерство труда и социального развития Мурманской области, и (или) в суд.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 340-ПП, от 25.10.2016 N 529-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП)

2.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления ежегодной выплаты, учреждение вправе организовать ее предоставление в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со [статьей 7.3](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(п. 2.4 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

3. Условия предоставления единовременного пособия

3.1. Единовременное пособие предоставляется решением уполномоченного учреждения по последнему месту жительства ветерана труда Мурманской области на территории Мурманской области на основании следующих документов:
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

- ветеранам труда Мурманской области, указанным в [подпункте "а" пункта 1.1](#) Порядка, на основании документов, предусмотренных [подпунктами "а", "б", "д" и "е" пункта 1.2](#) Порядка;

- ветеранам труда Мурманской области, указанным в [подпункте "б" пункта 1.1](#) Порядка, на основании документов, предусмотренных [подпунктами "а", "б" и "ж" пункта 1.2](#) Порядка.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.11.2018 N 543-ПП)

3.2. Уполномоченное учреждение рассматривает предоставленные документы и в течение 5 рабочих дней со дня их принятия выносит решение о назначении единовременного пособия.
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП, от 15.12.2023 N 977-ПП)

Срок рассмотрения документов приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в

случае непоступления документов (сведений, содержащихся в них), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 15.12.2023 N 977-ПП)

Единовременное пособие выплачивается уполномоченными учреждениями в течение месяца с даты принятия решения о его назначении по выбору заявителя путем перечисления средств на счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории Мурманской области, либо через почтовые отделения федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по месту жительства получателя на территории Мурманской области, либо почтовым переводом за счет средств заявителя. Для граждан, выехавших за пределы Мурманской области на постоянное место жительства, по их желанию единовременное пособие перечисляется на счета, открытые в кредитных учреждениях по новому месту жительства на территории Российской Федерации, за счет средств заявителей.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 18.06.2013 N 327-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

3.3. В случае отказа в назначении единовременного пособия копия решения с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после его принятия.

Отказ в установлении единовременного пособия заявитель может обжаловать в Министерство труда и социального развития Мурманской области и (или) в суд.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 340-ПП, от 25.10.2016 N 529-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП)

3.4. Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня снятия ветерана труда Мурманской области с регистрационного учета по месту жительства в Мурманской области.

(п. 3.4 введен постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 N 674-ПП)

4. Условия предоставления компенсации

4.1. Компенсация предоставляется решением уполномоченного учреждения по месту жительства ветерана труда Мурманской области на территории Мурманской области на основании следующих документов:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

- ветеранам труда Мурманской области, указанным в подпункте "а" пункта 1.1 Порядка, на основании документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в", "д" и "е" пункта 1.2 Порядка;

- ветеранам труда Мурманской области, указанным в подпункте "б" пункта 1.1 Порядка, на основании документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в" и "ж" пункта 1.2 Порядка.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 23.11.2018 N 543-ПП)

4.2. При следовании ветерана Мурманской области к месту отдыха и обратно с пересадками с одного вида междугородного транспорта на другой применяется сочетание обоих видов компенсации, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка.

Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке начиная с 1 января того года, в котором ветераном труда Мурманской области осуществлялся проезд к месту отдыха и обратно, в связи с чем в данном периоде на основании поданного им заявления была произведена компенсация.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.12.2014 N 674-ПП)

В случае если ветеран труда Мурманской области не обращался с заявлением о компенсации в истекшие двухгодичные периоды, выплата компенсации за эти периоды не

производится.

В случае отъезда ветерана труда Мурманской области до окончания текущего двухлетнего периода и возвращения ветерана труда Мурманской области обратно после начала следующего двухлетнего периода право на компенсацию считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд ветерана труда Мурманской области к месту использования отдыха.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

4.3. Расходы ветерана труда Мурманской области, связанные с добровольным страхованием, доставкой проездных документов (билетов), переоформлением билетов по инициативе ветерана труда Мурманской области, заказом дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в Порядке, не компенсируются.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

При утрате проездных документов (билетов) 50-процентная оплата стоимости проезда производится на основании их дубликатов, полученных в транспортных организациях, продавших проездной документ (билет), и иных документов.

4.4. Расходы по приобретению неименных проездных документов (билетов) для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно транспортными средствами общего пользования (кроме такси) компенсируются при предоставлении одного из документов, подтверждающих местонахождение ветерана труда Мурманской области в период отпуска (отдыха):

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

- отпускное удостоверение (маршрутный лист), разработанный на бланке уполномоченного учреждения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

- справка, подтверждающая дату прибытия и отъезда, которая составляется в свободной форме на фирменном бланке организации, с обязательным указанием реквизитов организации (название, юридический адрес), типа документа, даты выдачи, Ф.И.О. полностью получателя, точные сроки его пребывания, Ф.И.О. руководителя, подпись и печать организации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

Компенсация в этом случае производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, или организаций, оказывающих услуги по продаже пассажирских перевозок, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным

транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.
(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

4.5. Компенсации подлежит стоимость проезда до одного избранного ветераном труда Мурманской области места отдыха и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с маршрутом прямого следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком. Маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве и Санкт-Петербурге.

В ином случае компенсация предоставляется на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, или организаций, оказывающих услуги по продаже пассажирских перевозок, о стоимости проезда по маршруту прямого следования по тому виду и той категории транспорта, которыми ветеран труда Мурманской области осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат.

Остановка ветерана труда Мурманской области по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных ветераном труда Мурманской области видах транспорта.

Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и обратно может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в городе федерального значения Севастополе и обратно компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.
(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

4.6. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в стоимость туристической путевки, компенсация предоставляется на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, или туристического агентства (оператора),

организовавшего поездку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных Порядком.

4.7. Уполномоченное учреждение рассматривает предоставленные документы и в течение 5 рабочих дней принимает решение о назначении компенсации либо мотивированное решение об отказе.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП, от 15.12.2023 N 977-ПП)

Срок рассмотрения документов приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений, содержащихся в них), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 15.12.2023 N 977-ПП)

В случае положительного решения компенсация осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия такого решения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 31.12.2014 N 674-ПП)

В случае отказа в назначении компенсации копия решения направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после его принятия.

Компенсация выплачивается уполномоченными учреждениями путем перечисления средств на счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории Мурманской области.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 30.11.2020 N 835-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

4.8. Особенности предоставления компенсации при проезде к месту использования отдыха и обратно железнодорожным транспортом:

4.8.1. При проезде к месту отдыха и (или) обратно железнодорожным транспортом размер компенсации определяется исходя из фактической стоимости проезда в плацкартном вагоне.

При проезде в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К", и в вагоне с 2-местными купе (СВ) поезда любой категории компенсация предоставляется на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в плацкартном вагоне.

Компенсации подлежат: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, сервисный сбор и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

4.8.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации размер компенсации определяется до (от) ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

4.8.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) для

получения компенсации ветеран труда Мурманской области представляет контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий обязательную информацию в соответствии с нормативными документами Минтранса России.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

В случае утраты контрольного купона необходимо представить справку о ранее приобретенном билете, выданную перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отметкой о невозврате билета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.07.2021 N 486-ПП)

(п. 4.8 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

4.9. Особенности предоставления компенсации при проезде к месту использования отдыха и обратно воздушным транспортом:

4.9.1. При использовании для проезда к месту проведения отдыха и (или) обратно воздушного транспорта размер компенсации определяется исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета) для перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) компенсация предоставляется на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

4.9.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, при проведении отдыха в пределах Российской Федерации компенсация предоставляется на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

4.9.3. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отдыха за пределами Российской Федерации размер компенсации определяется по формуле:

$$\text{Копл} = D1 / D2 \times \text{Робщ},$$

где:

Копл - сумма компенсации;

D1 - расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений;

D2 - общее расстояние перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета);

Робщ - стоимость перелета в рублях (указанная в проездном документе либо в справке, полученной в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка, либо в справке агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком).

Информация о расстояниях D1 и D2 может быть получена из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта, размещаемого на интернет-сайте <http://www.polets.ru>, иных подобных интернет-сайтах, либо подтверждена справкой, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией,

оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

4.9.4. В целях предоставления компенсации ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту использования отпуска (отдыха) следует считать:

- 1) при авиаперелете в Украину и Молдавию - аэропорт г. Белгорода;
- 2) при авиаперелете в Белоруссию - из пункта вылета Мурманской области или г. Санкт-Петербурга - аэропорт г. Пскова, из пункта вылета г. Москвы - аэропорт г. Брянска;
- 3) при авиаперелете в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Лихтенштейн, Люксембург, Монако, Нидерланды, Польшу, Португалию, Словакию, Францию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки - аэропорт г. Калининграда;
- 4) при авиаперелете в Исландию, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию - аэропорт г. Санкт-Петербурга;
- 5) при авиаперелете в Латвию, Литву - аэропорт г. Пскова;
- 6) при авиаперелете в Абхазию, Албанию, Андорру, Бахрейн, Болгарию, Боснию и Герцеговину, Гибралтар, Грецию, Израиль, Иорданию, Ирак, Кувейт, Мальту, Ливан, Оман, Палестинскую территорию, Сирию, Республику Македонию, Республику Кипр, Румынию, Сербию, Словению, Хорватию, Черногорию, Южную Осетию, Объединенные Арабские Эмираты, Турцию и другие страны Ближнего Востока, страны Африки - аэропорт г. Сочи;
- 7) при авиаперелете в Грузию, Армению - аэропорт г. Владикавказа;
- 8) при авиаперелете в Азербайджан - аэропорт г. Махачкалы;
- 9) при авиаперелете во Вьетнам, Гонконг, Индонезию, Камбоджу, Китайскую Народную Республику, Лаос, Макао, Малайзию, Монголию, Мьянму, Сингапур, Таиланд, Филиппины - аэропорт г. Новосибирска;
- 10) при авиаперелете в Афганистан, Бангладеш, Бутан, Индию, Исламскую Республику Иран, Казахстан, Киргизию, Непал, Пакистан, Таджикистан, Туркмению, Узбекистан, Шри-Ланку, на Мальдивы - аэропорт г. Оренбурга;
- 11) при авиаперелете в Корейскую Народно-Демократическую Республику, Республику Корею, Японию - аэропорт г. Владивостока;
- 12) при авиаперелете в Австралию и страны Океании - аэропорт г. Оренбурга.

4.9.5. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон. В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета или посадочного талона в качестве документа, подтверждающего факт перелета, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени ветерана труда Мурманской области, даты, времени, реквизитов рейса, которым он летел.
(п. 4.9 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

4.10. Особенности предоставления компенсации при проезде к месту использования отдыха и обратно водным транспортом:

- 4.10.1. При использовании для проезда к месту отдыха и (или) обратно водного транспорта

размер компенсации определяется исходя из стоимости проезда в каютах:

- IV - V группы морского судна регулярных транспортных линий;
- III категории речного судна всех линий сообщения.

При проезде в каюте морского (речного) судна более высоких категорий компенсация предоставляется на основании предоставленной справки агентства морского (речного) сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах:

- V группы - на морском транспорте;
- III категории - на речном транспорте.

4.10.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта размер компенсации определяется исходя из стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений, в каютах экономического класса.

4.10.3. При непредставлении проездных документов (билетов) или отсутствии в проездном документе (билете) стоимости проезда компенсация предоставляется на основании справки о стоимости проезда в каютах:

- IV - V группы морского судна регулярных транспортных линий;
- III категории речного судна всех линий сообщения.

(п. 4.10 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

4.11. Особенности предоставления компенсации при проезде к месту использования отдыха и обратно транспортом общего пользования (кроме такси):

4.11.1. При использовании для проезда к месту проведения отдыха и (или) обратно транспортных средств общего пользования (кроме такси) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отдыха и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом пересадки, местом жительства ветерана труда Мурманской области или местом проведения отдыха, размер компенсации определяется исходя из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) (на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса).

4.11.2. Компенсация предоставляется на основании представленного проездного документа (электронного билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

4.11.3. При проведении отдыха за пределами территории Российской Федерации компенсация предоставляется до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно на основании предоставленной справки автотранспортной организации, осуществившей перевозку, о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 4.11 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

4.12. Особенности предоставления компенсации при проезде к месту использования отдыха

и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании:

4.12.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности ветерана труда Мурманской области или члена семьи (супруг/супруга), а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ветерана труда Мурманской области или члена семьи (супруг/супруга) в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

4.12.2. Компенсация производится на основании:

- документов, перечисленных в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, подтверждающих пункты выезда и назначения, или проездных документов (билетов) для дальнейшего следования к месту отпуска (отдыха) или обратно;

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), содержащих следующие реквизиты: наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, вид топлива или марку топлива, общий объем и стоимость проданного топлива;

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отдыха и обратно и о нормах расхода топлива (в том числе и с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативными документами Минтранса России). В случае использования при проезде к месту отдыха и обратно разных видов топлива данная информация также должна быть отражена в упомянутой справке.

В случае если автотранспортное средство не находится в личной собственности ветерана труда Мурманской области или члена его семьи (супруг/супруга), в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в который ветеран труда Мурманской области или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригинала.

4.12.3. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде от пункта выезда до пункта прибытия и обратно.

Размер компенсации, связанный с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС. Если в чеке АЗС указаны не все реквизиты, предусмотренные [пунктом 4.12.2](#) настоящего Порядка, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути

следования к месту проведения отдыха и обратно согласно указанной в [пункте 4.12.2](#) настоящего Порядка справке и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L1 \times Ц1 + L2 \times Ц2 + \dots + Ln \times Цn) / (L1 + L2 + \dots + Ln),$$

где:

C - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2, Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, Цn - цена одного литра топлива.

4.12.4. При проведении отдыха за пределами Российской Федерации компенсация предоставляется до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно.

4.12.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.

4.12.6. При транзитном проезде по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, к оплате принимаются только чеки АЗС, расположенных на территории Российской Федерации.

(п. 4.12 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП)

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 30.11.2020 N 835-ПП.

6. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки

6.1. Расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1.1](#) Порядка, осуществляются за счет средств областного бюджета.

6.2. Министерство финансов Мурманской области в соответствии с заявкой Министерства труда и социального развития Мурманской области и сводной бюджетной росписью областного бюджета перечисляет средства для выплаты мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1.1](#) Порядка, на лицевой счет Министерства труда и социального развития Мурманской области, открытый в органах Федерального казначейства.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 08.07.2011 N 340-ПП, от 25.10.2016 N 529-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП)

6.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области не позднее 2 рабочих дней после зачисления на лицевой счет перечисляет средства уполномоченным учреждениям.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 08.07.2011 N 340-ПП, от 25.10.2016 N 529-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

6.4. Уполномоченные учреждения представляют в Министерство труда и социального развития Мурманской области:

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 25.03.2020 N 132-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.03.2020 N 132-ПП)

- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.03.2020 N 132-ПП)

Министерство труда и социального развития Мурманской области представляет в Министерство финансов Мурманской области:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.03.2020 N 132-ПП)

- кассовый план выплат, сформированный на основании заявок бюджетополучателей, в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета";

- ежеквартально отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 25.10.2016 N 529-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП)

6.5. Уполномоченные учреждения и Министерство труда и социального развития Мурманской области несут ответственность за соблюдение Порядка, достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств областного бюджета. В случае их использования не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП, от 08.07.2011 N 340-ПП, от 25.10.2016 N 529-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП, от 20.07.2021 N 486-ПП)

6.6. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области, органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 25.10.2016 N 529-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП)

Приложение N 1
к Порядку

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ НА ЕЖЕГОДНУЮ ЕДИНОВРЕМЕННУЮ
ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ КО ДНЮ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу с 1 января 2017 года. - [Постановление](#)
Правительства Мурманской области от 25.10.2016 N 529-ПП.

Приложение N 2
к Порядку

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ
ОТДЫХА И ОБРАТНО В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОДИН РАЗ В ДВА ГОДА)

Утратил силу с 1 января 2017 года. - [Постановление](#)
Правительства Мурманской области от 25.10.2016 N 529-ПП.

Приложение N 3
к Порядку

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТУ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ
ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ЗА ПРЕДЕЛЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу с 1 января 2017 года. - [Постановление](#)
Правительства Мурманской области от 25.10.2016 N 529-ПП.
