

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «О вводе в действие комплекта
организационно-распорядительной документации
по организации обработки и защите персональных данных»
по организации ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»

№ 142 от 01.09



Правила

обработки персональных данных

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Требования к обработке и защите ПДн.	3
3. Цели обработки ПДн.	6
4. Содержание обрабатываемых ПДн.	6
5. Категории ПДн.	7
6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн.	7
7. Порядок уничтожения ПДн.	8
8. Ответственность за нарушения при обработке ПДн.	8
9. Заключительные положения.	8
10. Приложение №1.	9
11. Приложение №1.1	10
12. Приложение №2.	11
13. Приложение №3.	12

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила обработки персональных данных устанавливают порядок обработки персональных данных (далее ПДн) в информационных системах персональных данных (далее ИСПДн) «Зарплата и кадры», «АИС ЭСРН МО».
- 1.2. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:
 - 1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Глава 14);
 - 1.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть 1 (ст. ст. 150, 152, 152.1, 152.2) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
 - 1.2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
 - 1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.3. Настоящие правила устанавливают и определяют в организации ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» (далее Организация):
 - 1.3.1. процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн;
 - 1.3.2. цели обработки ПДн;
 - 1.3.3. содержание обрабатываемых ПДн;
 - 1.3.4. категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;
 - 1.3.5. сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн;
 - 1.3.6. порядок уничтожения обработанных ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
- 1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.
- 1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми пользователями ИСПДн, имеющими доступ к ПДн.
- 1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

2. Требования к обработке и защите ПДн.

- 2.1. Организация при обработке ПДн руководствуется принципами и условиями определенными нормами главы 2 Федерального закона №152-ФЗ.
- 2.2. Права субъектов ПДн определены в главе 3 Федерального закона №152-ФЗ.
- 2.3. При определении обязанностей Организации при сборе ПДн и при обращении к ней субъектов ПДн Организация руководствуется главой 4 Федерального закона №152-ФЗ.
- 2.4. Организация принимает меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ в частности:
 - 2.4.1. назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ИСПДн «Зарплата и кадры», «АИС ЭСРН МО» приказом руководителя Организации;
 - 2.4.2. издает документы, определяющие политику Организации в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - 2.4.3. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.4.4. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Организации;
 - 2.4.5. знакомит пользователей ИСПДн «Зарплата и кадры», «АИС ЭСРН МО», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн и настоящими Правилами;
 - 2.4.6. запрещает обработку ПДн пользователям ИСПДн, не допущенными к их обработке.
- 2.5. Обработка ПДн осуществляется после получения согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите ПДн. Согласие на обработку субъект ПДн предоставляет письменно по форме **Приложения №1, Приложения №1.1** (работникам организации).

2.6. Безопасность ПДн, при их обработке в ИСПДн «Зарплата и кадры», «АИС ЭСРН МО» обеспечивает Организация.

2.7. При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

2.7.1. к работе с ПДн допускаются только пользователи ИСПДн, назначенные на свою должность соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Организации и подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных по форме **Приложения №2**;

2.7.2. в целях обеспечения сохранности документов, содержащих ПДн, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются пользователями – сотрудниками Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах (инструкциях);

2.7.3. на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

2.8. Особенности обработки ПДн:

2.8.1. Машинные носители ПДн должны подлежать обязательной регистрации и учету.

2.8.2. Обработка ПДн осуществляется при условии выполнения требований к защите ПДн, утвержденных:

2.8.2.1. постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.8.2.2. приказом ФСТЭК от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.8.2.3. Организация при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

3. Цели обработки ПДн.

3.1. Организация обрабатывает ПДн, содержащиеся в ИСПДн «Зарплата и кадры», «АИС ЭСРН МО».

3.2. Целями обработки ПДн в ИСПДн «Зарплата и кадры» являются:

ведения бухгалтерского и кадрового учета в рамках соблюдения трудового законодательства Российской Федерации в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН».

3.3. Целями обработки ПДн в ИСПДн «АИС ЭСРН МО» являются:

оказание гражданам различных мер социальной поддержки (льготы, социальные выплаты, пособия, субсидии, социальные услуги и пр.) в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН».

4. Содержание обрабатываемых ПДн.

4.1. Содержание обрабатываемых ПДн в ИСПДн «Зарплата и кадры»:

ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа удостоверяющего личность; наименование органа выдавшего документ удостоверяющий личность; дата выдачи документа удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; реквизиты трудового договора; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; иные сведения строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.

4.2. Содержание обрабатываемых ПДн в ИСПДн «АИС ЭСРН МО»:

ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях; номер счета; дата постановки на учет; сведения о доходах; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о выплатах; сведения о социальных льготах, на которые получатель услуг имеет право в соответствии с законодательством; иные сведения, содержащиеся в обращении;

иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей.

5. Категории ПДн.

5.1. Категории ПДн, обрабатываемых в ИСПДн «Зарплата и кадры», «АИС ЭСРН МО»:

– Иные.

6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн.

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

6.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Основания для прекращения обработки ПДн и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.

6.4. Основанием (условием) прекращения обработки ПДн также является ликвидация Организации.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ, Организация осуществляет

блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации). Обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Порядок уничтожения ПДн.

7.1. При уничтожении материальных носителей, содержащих ПДн исключается ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

7.2. При необходимости уничтожения части ПДн уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.3. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.4. По результатам уничтожения персональных данных составляется Акт по форме **Приложения №3.**

8. Ответственность за нарушения при обработке ПДн.

8.1. Сотрудники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Сотрудники, определенные как пользователи ИСПДн «Зарплата и кадры», «АИС ЭСРН МО», участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими правилами обработки ПДн.

9.2. Обязанность доводить до сведения сотрудников Организации требования нормативно – правовых актов о ПДн и внесенные в них изменения, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требования к защите ПДн, лежит на ответственном за организацию обработки ПДн в Организации.

10. Приложение №1.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ да
ю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных
данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления социальных выплат и мер социальной
поддержки, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в
информационном обмене на основании Договоров (Соглашений)

Дата рождения: _____

Документ удостоверяющий личность _____

Адрес постоянного места _____

жительства _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных
данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации. Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва
настоящего согласия мне разъяснено.

“ ” 20 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

11. Приложение №1.1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____ выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Государственному областному казенному учреждению «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» (ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»), расположенному по адресу: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 7А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»;
- сведения о доходах в ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее заявление действует со дня его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

“ ” 20 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

12. Приложение №2.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, паспорт серии _____ номер _____, выданный «___» _____ года в период трудовых отношений с организацией ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» и в течение _____ лет после их прекращения в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных и требованиями к защите информации в организации ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН» обязуюсь:

- 1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за обработку данных в организации;
- 2) выполнять требования приказов, положений и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;
- 3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку персональных данных;
- 4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в организации ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН».

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

13. Приложение №3.

АКТ № _____
уничтожения персональных данных

Проведен отбор персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных _____ и установлено, что отобранные персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежат уничтожению:

№ п/п	Дата	Субъект ПДн	Перечень ПДн	Носитель ПДн (тип, номер)	ИСПДн

Всего субъектов персональных данных

_____ (цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

_____ (Ф.И.О., подпись)