

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»
(ГОКУ «Мончегорский межрайонный ЦСПН»)

ПРИКАЗ

26 декабря 2022

г. Мончегорск

№ 311

О внесении изменений и дополнений в приказ от 31.12.2015 № 176 (в редакции от 16.03.2019 №51) «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»

В целях упрощения процедуры оформления первичных документов и регистров в бухгалтерском учете с внедрением внутреннего электронного документооборота и в целях ускорения документооборота в ГОКУ "Мончегорский межрайонный ЦСПН" в соответствии с приказами 52н от 30.03.2015, № 61н от 15.04.2021, № 142н от 30.09.2021, № 100н от 28.06.2022, **приказываю:**

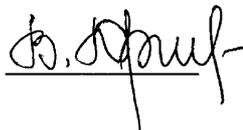
1. Читать в новой редакции приложение № 4 к приказу от 31.12.2015 № 176 (в редакции от 06.03.2019 № 51) «График электронного документооборота» согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Читать в новой редакции приложение № 6 к приказу от 31.12.2015 № 176 (в редакции от 06.03.2019 № 51) «Перечень первичных документов и регистров бухгалтерского учёта, хранящихся в электронном виде, подписанных квалифицированной и простой электронной подписью» согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить приложение № 18 к приказу от 31.12.2015 № 176 (в редакции от 06.03.2019 № 51) «Внутренний регламент по формированию первичных учетных документов, сформированных в программе 1С «Предприятие», хранящихся в электронном виде, подписанных квалифицированной и простой электронной подписью» согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
4. Абзац 14 раздела «Основные средства» Учетной политики от 06.03.2019 № 51 читать в новой редакции:
«Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) (далее - Приходный ордер (ф. 0504207) и служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету и отражения на балансе учреждения. Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) оформляется при безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов».
5. Утвердить приложение № 4 «Перечень должностей сотрудников, составляющих и подписывающих электронные документы электронными подписями».
6. Начальникам обособленных подразделений довести настоящий Приказ до сведения работников всех подразделений, которые в соответствии с должностными обязанностями являются участниками внутреннего электронного документооборота.
7. Признать утратившим силу с 01.01.2023 года:
- приказ от 09.06.2022 № 127 (пп.1-4)

- приложение № 5 «Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях» к приказу от 06.03.2019 № 51).

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 года, за исключением п. 4 - вступает в силу с 01.12.2022 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Юрласова

Главный бухгалтер Коробейникова Н.В.

В дело №3, копия в бухгалтерию